



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 443]
No. 443]

नई दिल्ली, सोमवार, अक्टूबर 1, 2007/आश्विन 9, 1929
NEW DELHI, MONDAY, OCTOBER 1, 2007/ASVINA 9, 1929

पर्यावरण एवं वन मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 सितम्बर, 2007

सा.का.नि. 635(अ).—वन्यजीव (संरक्षण) अधिनियम, 1972 (1972 का 53) की धारा 38 एन की उप-धारा (2) के साथ पठित धारा 63 के खंड (जी iii) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्र सरकार, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की भर्ती पद्धति और सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, नामतः :—

1. लघु शीर्षक एवं प्रारंभ.—(1) इन नियमों को राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण (अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की भर्ती एवं सेवा शर्तों) नियम, 2007 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम (1) में निर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उपरोक्त पदों की संख्या उनका कॉलम (2) से (4) में विशेष रूप से उल्लिखित के अनुसार होगा।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.—उपरोक्त पदों की भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य मामले, उपरोक्त अनुसूची में विशेष रूप से कॉलम (5) से (14) में उल्लिखित अनुसार होंगे।

5. प्रारंभिक गठन.—(1) पर्यावरण एवं वन मंत्रालय के अधीन बाघ परियोजना में पदधारी अधिकारी इन नियमों के नियमित रूप से लागू होने के तुरंत पहले इन नियमों के उपबंधों के अनुसार नियुक्त किए गए अधिकारियों के समान होंगे।

(2) परिवीक्षा अवधि, प्रोन्नति के लिए योग्यता सेवा, सेवा में पुष्टि और पेंशन से तुरंत पहले 3 संबंधित ग्रेड में उप-नियम (1) में उल्लिखित अधिकारियों की नियमित एवं निरंतर सेवा।

इन नियमों के लागू होने से पहले सीधी नियुक्ति वालों अधिकारियों की प्रोन्नति के लिए सेवा अवधि उनकी नियुक्ति की तिथि से गिनी जाएगी :

बशर्ते कि इन नियमों के लागू होने से पूर्व सीधी नियुक्ति वालों की पदोन्नति के लिए सेवा की लम्बाई की पात्रता प्रवेश की तारीख से गिनी जाएगी।

6. सेवा की शर्तें :- राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों के वेतन, भत्तों, छुट्टी, भविष्यनिधि, सेवा निवृत्ति की आयु, पेंशन और अन्य सेवानिवृत्त लाभ, चिकित्सा सुविधाएं और अन्य सेवा शर्तें ऐसे नियमों और विनियमों से विनियमित होंगी जो श्रेणी ए, श्रेणी बी, श्रेणी सी, और श्रेणी डी, जैसा भी मामला हो, उन स्थानों के वेतनमान के अनुरूप समयबद्ध रूप से लागू होंगे।

7. अपात्रता - वह व्यक्ति पात्र नहीं होगा

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह का अनुबंध किया है जिसकी एक पत्नी पहले से है।
(ख) जिसने एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य से विवाह किया है।

वह उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और अन्य पदों पर लागू पर्सनल ला के अंतर्गत अनुज्ञेय है और यह कि ऐसा करने के अन्य आधार हैं तो ऐसे किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट होगी।

8. छूट देने का अधिकार - जहां राष्ट्रीय बाघ प्राधिकरण का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है तो लिखित में रिकार्ड किए गए और पर्यावरण एवं वन मंत्रालय के परामर्श से आदेश द्वारा किसी वर्ग अथवा व्यक्तियों की श्रेणी के संबंध में इन नियमों के किसी प्रावधान में छूट दी जा सकती है।

9. शर्त:- इन नियमों से अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य पिछड़े वर्गों भूतपूर्व सैनिकों और केन्द्र सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुपालन में अन्य विशेष श्रेणी के व्यक्तियों को दिए गए आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतें प्रभावित नहीं होंगी।

अनुसूची

पदों का नाम	का	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	क्या केन्द्रीय सिविल सेवाओं के नियम 30 के अंतर्गत सेवा के अतिरिक्त वर्षों का लाभ (पेंशन) नियम 1972 स्वीकार्य है।	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

1	2	3	4	5	6	7	8
1. संयुक्त निदेशक/उप वन महानिरीक्षक	1* 2007 कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अध्याधीन	श्रेणी 'क'	16400-450-20000 रु.	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
<p>क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यताएं प्रोन्नति के मामले में लागू होंगी</p> <p>परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो</p> <p>प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की पद्धति क्या सीधी भर्ती द्वारा अथवा प्रोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति / आमेसन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत</p> <p>प्रोन्नति से भर्ती के मामले में प्रतिनियुक्ति ग्रेड जिससे प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति की जानी है।</p> <p>यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो इसका संघटन क्या है।</p> <p>किन परिस्थितियों में भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।</p>							

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति द्वारा	<p>प्रतिनियुक्ति द्वारा केन्द्रीय/ राज्य सरकारों / साविधिक अथवा स्वायत्तशासी निकायों के अधीन भारतीय वन सेवा के अधिकारी</p> <p>(क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अथवा</p> <p>(ii) 12000-18000 रु० के वेतनमान का पद धारण करने वाले उस ग्रेड में नियमित रूप से छः वर्ष की सेवा और</p> <p>(ख) संरक्षित क्षेत्र के बाघ रिजर्व में कम से कम पांच वर्ष का अनुभव रखने वाले</p> <p>नोट-1 इस नियुक्ति से तत्काल पहले उसी 21*21 अन्य संगठन / केन्द्रीय सरकार के विभाग में अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 2 आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी</p>	लागू नहीं	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
2. सहायक वन महानिरीक्षक	1*(2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अधीन	श्रेणी "क"	12000-375-18000 रु.	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति द्वारा	<p>प्रतिनियुक्ति द्वारा केन्द्रीय/ राज्य सरकारों / सांविधिक अथवा स्वायत्तशासी निकायों के अधीन भारतीय वन सेवा के अधिकारी</p> <p>(क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अथवा</p> <p>(ii) 10,000-15200/-के वेतनमान का पद धारण करने वाले अथवा उस ग्रेड में नियमित रूप से पांच वर्ष की सेवा</p> <p>(ख) वन्यजीव प्रबंधन में कम से कम पांच वर्ष का फ़ील्ड अनुभव</p> <p>नोट-1 इस नियुक्ति से तत्काल पहले उसी अथवा अन्य संगठन / केन्द्रीय सरकार के विभाग में अन्य स्वर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 2 आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी</p>	लागू नहीं	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
3.वन्यजीव जीव वैज्ञानिक	1*(2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अध्याधीन	वर्ग 'क'	12000- 375- 16500-	लागू नहीं	35 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार केन्द्रीय सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी/केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट) नोट- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग धौली संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)	लागू नहीं	वन्य जीव विज्ञान में कम से कम 5 वर्ष के अनुभव सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वन्यजीव विज्ञान अथवा जीवन विज्ञान में मास्टर डिग्री या समकक्ष

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा नोट:- प्रतिनियुक्ति अथवा लंबी बीमारी अथवा छुट्टी या अन्य परिस्थितियों में एक वर्ष या अधिक की अवधि के लिए पद धारी द्वारा बाहर रहने पर हुई रिक्ति को केन्द्रीय / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त निकायों में समान पद धारित और सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति पर भरा जा सकता है।	लागू नहीं	श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टी करण पर विचार करने के लिए) 1. अपर वन महानिदेशक (वन्यजीव) - अध्यक्ष 2. सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण- सदस्य 3. अनुसूचित जाति/ जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. संयुक्त निदेशक, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य 5. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

1	2 * (2007)	3	4	5	6	7	8
4. भौगोलिक सूचना प्रणाली तकनीशियन	कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अध्याधीन	श्रेणी 'क'	10,000-325 - 15200 रु.	लागू नहीं	35 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट)	लागू नहीं	भौगोलिक सूचना प्रणाली में कम से कम 5 वर्ष के अनुभव सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग अथवा वास्तुशिल्प में तीन वर्षीय डिप्लोमा या समकक्ष

					नोट- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपुर नांगालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग पंगी, संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)	
--	--	--	--	--	---	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा नोट:- प्रतिनियुक्ति अथवा लंबी बीमारी अथवा छुट्टी या अन्य परिस्थितियों में एक वर्ष या अधिक की अवधि के लिए पद धारी द्वारा बाहर रहने पर हुई रिक्ति को केन्द्रीय / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त निकायों में समान पद धारित और सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति पर भरा जा सकता है।	लागू नहीं	श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टी करण पर विचार करने के लिए) 1 अपर वन महानिदेशक (वन्यजीव)- अध्यक्ष 2 सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण- सदस्य 3 अनुसूचित जाति/ जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4 संयुक्त निदेशक, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य 5 वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं -

1	2	3	4	5	6	7	8
5. वित्त अधिकारी	1 * (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अध्यक्षीन	वर्ग 'ख'	8000-275-13500/रु०	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति द्वारा (क) (i) समान पद धारी, अथवा (ii) ग्रेड में 8 साल की नियमित सेवा सहित 6500-10500 रु० के वेतनमान में समान पद धारी अथवा समकक्ष	प्रतिनियुक्ति लेखा परीक्षा एवं लेखा सेवाएं, रक्षा लेखा सेवाएं, रेलवे लेखा सेवाओं के अधिकारी नोट 1 इस नियुक्ति से तत्काल पहले उसी अथवा अन्य संगठन/ केन्द्रीय सरकार के विभाग में अन्य संवर्ग बाह्य पद पर नियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। नोट 2. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होती	लागू नहीं	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
6. रजिस्ट्रार	1* (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन	श्रेणी 'ख'	7500-250-12000/रु०	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति द्वारा	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय/ राज्य सरकार / सांविधिक अथवा स्वायत्तशासी निकायों के अधिकारी अथवा (i) नियमित आधार पर समान पदधारी (ii) 6500-10500 रु० में अथवा समान ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ समान पदधारी (ख) प्रशासनिक और अवस्थापना मामलों में पांच वर्ष का अनुभव रखने वाले नोट-1 इस नियुक्ति से तत्काल पहले उसी अथवा अन्य संगठन / केन्द्रीय सरकार के विभाग में अन्य संवर्ग बाह्य पद पर	लागू नहीं	लागू नहीं

			<p>प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 2 आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>		
--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
7. आंकड़ा विषयविषय	1 * (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अधीन	श्रेणी 'ग'	6500-200 - 10500 रु०	लागू नहीं	<p>25 से 30 वर्ष की आयु (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट)</p> <p>नोट- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपुर नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग पंजी संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)</p>	लागू नहीं	केन्द्रीय / राज्य सरकार अथवा केन्द्रीय/ राज्य सरकार के अधीन किसी स्वायत्त निकाय में आंकड़ा विश्लेषक के पद पर कम से कम तीन वर्षों के अनुभव सहित कंप्यूटर अनुप्रयोग, बर्ड प्रोसेसिंग में प्रवीणता तथा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री अथवा समकक्ष

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	श्रेणी ' ग ' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए) 1. सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण-अध्यक्ष 2 उप वन महानिरीक्षक (वन्यजीव)- सदस्य 3 अनुसूचित जाति/जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. विल्व अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
8. प्रोग्रामर	1 * (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन के अध्यक्षीन	श्रेणी ' ग '	5500-175 - 9000 रु०	लागू नहीं	25 से 30 वर्ष की आयु (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट) नोट- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी (असम,	लागू नहीं	केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर प्रोग्रामिंग में डिप्लोमा सहित संबंधित अनुप्रयोगों और वेबसाइट के रख रखाव में तीन वर्ष के अनुभव सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष

				मेघालय, अरुणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपुर नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्पीतिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग पंगनी , संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)		
--	--	--	--	--	--	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	श्रेणी ' ग ' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए) 1 सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण-अध्यक्ष 2 उप वन महानिरीक्षक (वन्यजीव)- सदस्य 3 अनुसूचित जाति/जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	श्रेणी ' ग ' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टी करण पर विचार करने के लिए) 1. सदस्य सचिव राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - अध्यक्ष 2. उप वन महानिरीक्षक (वन्यजीव) - सदस्य 3 अनुसूचित जाति/जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
10. आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक ग्रेड ' क '	2 * (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तनों के अध्यधीन	श्रेणी ' ग '	4000-100-6000 रु0	गैर चयनित	25 से 30 वर्ष की आयु (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट) नोट- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी	लागू नहीं	आवश्यक (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री या समकक्ष और (ii) संबंधित कंप्यूटर अनुप्रयोगों में प्रवीणता सहित केन्द्रीय / राज्य सरकार के विभागों या संगठनों में डाटा एंट्री, प्रोग्रामिंग, डाटा प्रोसेसिंग में कम से कम पांच वर्ष का अनुभव वांछनीय किसी मान्यता प्राप्त

					(असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपुर नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्फ्रीत जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग, के संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)	विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर अनुप्रयोग में डिप्लोमा
--	--	--	--	--	--	---

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	श्रेणी 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए) 1. सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण-अध्यक्ष 2 उप: वन महानिरीक्षक (वन्यजीव) - सदस्य 3 अनुसूचित जाति/जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	श्रेणी 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए) 1. सदस्य सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण-अध्यक्ष ← 2 ³⁹ वन महानिरीक्षक (वन्यजीव) - सदस्य ← 3 अनुसूचित जाति/जनजातियों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य ← 4. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
11. चपरासी	2 * (2007) कार्यभार के आधार पर परिवर्तनों के अध्यधीन	श्रेणी 'घ'	2550- 55- 2660- 60- 3200 रु०	लागू नहीं	तीस वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार, केन्द्र सरकार के अधीन सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत स्वायत्त संगठनों के सरकारी कर्मचारियों के मामलों में सामान्य उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए 45 वर्ष तक छूट) नोट 1: आयु सीमा निर्धारित करने के लिए भारत में उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड,	लागू नहीं	आवश्यक (i) 8वीं कक्षा उत्तीर्ण समकक्ष और (ii) साइकिल चलाने का ज्ञान

					<p>त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, — जम्मू कश्मीर राज्य डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चाम्बा जिले का उप-प्रभाग पंगी, संघ शासित क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह अथवा संघ शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं)</p> <p>नोट-2 रोजगार कार्यालय से भेजे गए उम्मीदवारों के मामले में आयु सीमा का निर्धारण करने के लिए निर्णायक तिथि रोजगार केन्द्र से उम्मीदवारों के नाम मांगे जाने की अंतिम तिथि तक होगी।</p>	
--	--	--	--	--	--	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	<p>श्रेणी 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (पूर्ण) करण पर विचार करने के लिए</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सदस्य संबंधित राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - अध्यक्ष 2. उप वन महानिरीक्षक (वन्यजीव) - सदस्य 3. अनुरागित जाति/जनजातों से संबंधित एक अधिकारी - सदस्य 4. वित्त अधिकारी, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण - सदस्य 	लागू नहीं

[फा. सं. 15/1/2006-एनटीसीए]

डॉ. राजेश गोपाल, सदस्य-सचिव, राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण)

MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS
NOTIFICATION

New Delhi, the 28th September, 2007

G.S.R. 635(E).—In exercise of the powers conferred by clause (giii) of section 63 read with sub-section (2) of section 38N of the Wildlife (Protection) Act, 1972 (53 of 1972), the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment and conditions of service of the officers and other employees of the National Tiger Conservation Authority, namely:-

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Tiger Conservation Authority (Recruitment and Conditions of Service of Officers and other Employees) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.— These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay.— The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age-limit and other qualification, etc.— The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column (5) to (14) of the Schedule aforesaid.

5. Initial constitution.— (1) Officers holding posts in the Project Tiger under the Ministry of Environment and Forests, immediately before commencement of these rules on a regular basis, shall be deemed to have been appointed in accordance with the provisions of these rules.

(2) The regular and continuous service of officers referred in sub-rule (1) in the respective grades immediately before probation period, qualifying service for promotion, confirmation and pension in the service:

Provided that eligibility length of service for promotions to those appointed directly before commencement of these rules shall count from the date of entry.

6. Conditions of Service.— The conditions of service of the officers and other employees of the National Tiger Conservation Authority in matters of Pay, Allowances, Leave, Provident Fund, age of superannuation, pension and other retirement benefits, medical facilities and other conditions of service, shall be regulated in accordance with such rules and regulations as are for the time being applicable to officers and employees to Group A, Group B, Group C and Group D, as the case may be, of the corresponding scales of pay stationed at those places.

7. Disqualification.— No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

8. Power to relax.— Where the National Tiger Conservation Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Ministry of Environment and Forests, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

9. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes, the ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts.	Number of posts.	Classification.	Scale of Pay.	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services	Educational and other qualifications required for direct recruits.

						(Pension) Rules, 1972.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Joint Director/Deputy Inspector General of Forests.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'A'.	Rs. 16400-450-20000.	Not applicable.	Not Applicable.	Not Applicable.	Not applicable.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment; whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/ deputation grade from which promotion/deputation to be made.	If a Departmental promotion committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Not applicable	By deputation	By deputation: Officer of the Indian Forest Service under the Central/State Governments/Statutory or Autonomous Bodies (a) (i) holding analogous post on regular basis; or (ii) holding posts in the scale of pay of Rs. 12000-18000 or equivalent with six year's regular service in the grade; and (b) having at least five years of experience in a tiger reserve of protected area. Note 1. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation / department of the Central Government	Not applicable.	Not applicable.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
			<p>shall ordinarily not exceed three years.</p> <p>Note 2. The maximum age limit for appointment on deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2. Assistant Inspector General of Forests.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'A'.	Rs. 12000-375-18000.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
(9)	(10)	(11)	(12)		(13)	(14)	
Not applicable.	Not applicable.	By deputation.	By deputation: Officer of the Indian Forest Service under the Central/State Governments/Statutory or Autonomous Bodies (a) (i) holding analogous post on regular basis; or (ii) holding posts in the scale of pay of Rs. 10000-15200 or equivalent with five year's regular service in the grade; and (b) having at least five years field experience in wildlife management. Note 1. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation / department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. Note 2. The maximum age limit for appointment on deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.		Not applicable.	Not applicable.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3. Wildlife Biologist.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'A'.	Rs. 12000-375-16500.	Not applicable.	35 years (Relaxable for Government Servants/Employees of Autonomous Organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidate and upto 45 years in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time) Note. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunchal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep).	Not applicable.	Doctoral Degree in Wildlife Science or Life Sciences from a recognised University or equivalent with at least five years experience in the field of wildlife sciences.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment. Note. Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long illness or leave or under other circumstances for a period of one year or more, may be filled up on deputation from officials of the Central/State Government/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies holding similar posts on regular basis and possessing the qualification prescribed for direct recruits.	Not applicable.	Group 'A' Department Promotion Committee (for considering confirmation) 1. Additional Director General of Forests (Wildlife) – Chairman 2. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes - Member 4. Joint Director, National Tiger Conservation Authority-Member 5. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority- Member	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4. Geographical Information System Technician.	2 * (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'A'.	Rs. 10900-325-15200.	Not applicable.	35 years (Relaxable for Government Servants/ Employees of Autonomous Organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidate and upto 45 years in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government	Not applicable.	Three year Diploma in Civil Engineering or Architecture from a recognised University or Institute or equivalent with at least five years experience in Geographical Information System with.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					<p>from time to time) Note. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep.</p>		

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment. Note. Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long illness or leave or under other circumstances for a period of one year or more, may be filled up on deputation from officials of the Central/State Government/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies holding similar posts on regular basis and possessing the qualification prescribed for direct recruits.	Not applicable.	Group 'A' Department Promotion Committee (for considering confirmation 1. Additional Director General of Forests (Wildlife) – Chairman 2. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority – Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes – Member 4. Joint Director, National Tiger Conservation Authority-Member 5. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority – Member	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5. Finance Officer.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group "B".	Rs. 8000-275-13500.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Not applicable.	By deputation (a) (i) holding analogous posts; or (ii) holding post in the scale of pay of Rs. 6500-10500 or equivalent with eight years of regular service in the grade.	Deputation: Officers of the Audit and Accounts Service, Defence Account Service, Railway Account Service Note 1. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation / department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. Note 2. The maximum age limit for appointment on deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.	Not applicable.	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6.Registrar.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'B'.	Rs. 7500-250- 12000.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Not applicable.	By deputation.	<p>Deputation: Officers under the Central/State Governments/Statutory or Autonomous Bodies –</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) holding posts in the scale of pay of Rs. 6500-10500 or equivalent with three years regular service in the grade; and (b) possessing five years experience in administrative and establishment matters.</p> <p>Note 1. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation / department of the Central Government shall ordinarily not exceed years.</p> <p>Note 2. The maximum age limit for appointment on deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>	Not Applicable.	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7.Data Analyst.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'C'.	Rs. 6500- 200-10500.	Not applicable.	25 to 30 years of age (Relaxable for Government Servants/Employees of autonomous organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidates and upto 45 years in case of the candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) NOTE: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date	Not applicable.	Bachelor's Degree of a recognized University or equivalent, with proficiency in computer applications, word processing with at least three years experience as data analyst in Central/State Government or an autonomous organization under the Central/State Government.

					for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep)		
--	--	--	--	--	---	--	--

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment.	Not applicable.	<p>Group 'C' Department Promotion Committee (for considering confirmation):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Chairman 2. Deputy Inspector General of Forests (Wildlife) - Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes - Member 4. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority - Member 	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8. Programmer.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'C'.	Rs. 5500- 175-9000.	Not applicable.	25 to 30 years of age (Relaxable for Government Servants/Employees of Autonomous Organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidates and 45 years in case of the candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Note. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura,	Not applicable.	Bachelor's degree from recognised University or equivalent, with diploma in computer programming from a Institute recognised by the Central/State Government having at least three years experience in the field along with related applications and maintenance of website.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul Spiti District and Pangri Sub- Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep).		

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Group 'C' Department Promotion Committee (for considering confirmation): 1. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Chairman 2. Deputy Inspector General of Forests (Wildlife) - Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes - Member 4. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority - Member	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9.Data Entry Operator Grade 'B'.	1* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group "C".	Rs. 5000-150-8000.	Not applicable.	25 to 30 years of age (Relaxable for Government Servants/Employees of Autonomous Organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidates and 45 years in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh, Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or Union Territory of Lakshadweep)	Not applicable.	Essential: (i). Bachelor's degree from a recognized University or equivalent; and (ii). At least five year's experience in Central/State Government Departments or organizations data entry, programming, data processing with proficiency in related computer applications. Desirable: Diploma in computer applications from a recognised University or Institute or equivalent.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	<p>Group 'C' Department Promotion Committee (for considering confirmation):</p> <p>1. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Chairman</p> <p>2. Deputy Inspector General of Forests (Wildlife) - Member</p> <p>3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes - Member</p> <p>4. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority - Member</p>	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10. Data Entry Operator Grade 'A'.	2* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'C'.	Rs. 4000-100-6000.	Non-selection.	<p>25 to 30 years of age (Relaxable for Government Servants/Employees of Autonomous Organizations under the Central Government upto 40 years in the case of general candidates and 45 years in case of the candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)</p> <p>NOTE: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing</p>	Not applicable.	<p>Essential:</p> <p>(i). Bachelor's degree from a recognized University or equivalent; and</p> <p>(ii). At least three year's experience in Central/State Government departments or organizations in data entry, data processing with proficiency in related computer applications.</p> <p>Desirable:</p> <p>Diploma in computer applications from a recognised University or Institute equivalent.</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep).		

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Group 'C' Department Promotion Committee (for considering confirmation): 1. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Chairman 2. Deputy Inspector General of Forests (Wildlife) – Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes – Member 4. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority – Member	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11. Peon.	2* (2007) Subject to variation depend on workload.	Group 'D'.	Rs. 2550- 55-2660-60- 3200.	Not applicable.	Not exceeding 30 years (Relaxable upto 40 years for Government servants/employees of Autonomous Organizations under the Central Government in the case of general candidates and 45 years in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of the Andaman and Nicobar Island or the Union Territory of Lakshadweep). Note 2. The crucial date for determining the age limit in the case of candidates from Employment Exchange shall be the last date up to which the Employment Exchange is asked to submit the names.	Not applicable.	Essential: (i). Passed 8 th standard or equivalent; and (ii). Knowing cycling.

9	10	11	12	13	14
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Group 'C' Department Promotion Committee (for considering confirmation). 1. Member Secretary, National Tiger Conservation Authority - Chairman 2. Deputy Inspector General of Forests (Wildlife) Member 3. An officer belonging to Scheduled Castes Scheduled Tribes - Member 4. Finance Officer, National Tiger Conservation Authority Member	Not applicable.

[F.No. 15-1/2006-NTCA]

Dr. RAJESH GOPAL, Member-Secy. (National Tiger Conservation Authority)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 सितम्बर, 2007

स.का.नि. 636(अ).— केन्द्रीय सरकार वन्यजीव (संरक्षण) अधिनियम, 1972 (1972 का 53) की धारा 63 की उपधारा (1) के खंड (जी वी) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने के स्वरूप और तारीख तथा वार्षिक लेखा विवरण को विनिर्दिष्ट करने वाले निम्नलिखित नियम बनाती है, नामतः :

1. लघु शीर्ष और (आरम्भ---(1) इन नियमों को राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और वार्षिक लेखा विवरण) नियमावली, 2007 कहा जाएगा ।
- (2) यह सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषा - इन नियमों में, संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो ;

(क) " अधिनियम " का तात्पर्य वन्यजीव (संरक्षण) अधिनियम 1972 (1972 का 53) है ।

(ख) " स्वरूप " का तात्पर्य इन नियमों के साथ अनुबद्ध स्वरूप ।

(ग) "सदस्य- सचिव" का तात्पर्य अधिनियम की धारा 38 एल की उपधारा (2) के खंड (घ) के अंतर्गत नियुक्त बाघ संरक्षण प्राधिकरण का सदस्य सचिव है ।

(घ) " बाघ संरक्षण प्राधिकरण " का तात्पर्य अधिनियम के अंतर्गत गठित राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण है ।

3. बाघ संरक्षण प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट :- (1) सदस्य सचिव अथवा इसके लिए सदस्य सचिव द्वारा विधिवत प्राधिकृत बाघ संरक्षण प्राधिकरण का कोई अन्य अधिकारी अगले वित्तीय वर्ष, जिससे वह रिपोर्ट सम्बद्ध है, की अगली जुलाई की 31 तारीख को अथवा उससे पूर्व अधिनियम की धारा 38 एस में संदर्भित फार्म " ए " में दिए विवरण को देखते हुए वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेंगे ।

(2) बाघ संरक्षण प्राधिकरण द्वारा यथानुमोदित वार्षिक रिपोर्ट को सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित और अधिप्रमाणित किया जाएगा ।

(3) अधिप्रमाणित रिपोर्ट की दो प्रतियां सदस्य सचिव द्वारा केन्द्रीय सरकार को अधिनियम की धारा 38 टी के अंतर्गत अपेक्षित कार्यवाई करने में केन्द्रीय सरकार को समर्थ बनाने के लिए संबंधित वार्षिक रिपोर्ट वर्ष के अगस्त के अंत तक प्रस्तुत करेगा ।

4. बाघ संरक्षण प्राधिकरण का वार्षिक लेखा विवरण- बाघ संरक्षण प्राधिकरण लेखा का रखरखाव करेगा और प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए अधिनियम की धारा 38 आर में उल्लिखित लेखा का वार्षिक विवरण फार्म वी में तैयार करेगा ।

फार्म - ए
(नियम 3 देखें)

राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण

वित्तीय वर्ष अप्रैल से मार्च के लिए वार्षिक रिपोर्ट

अध्याय I	प्रस्तावना
अध्याय II	राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण का गठन उसमें परिवर्तन और कार्य सहित
अध्याय III	बाघ संरक्षण प्राधिकरण की बैठकें और उसमें लिए गए महत्वपूर्ण निर्णय
अध्याय IV	बाघ संरक्षण प्राधिकरण द्वारा गठित समिति
अध्याय V	बाघ रिजर्व की निगरानी और आकलन (स्थिति)
अध्याय VI	प्रशासनिक मामले
अध्याय VII	बाघ संरक्षण प्राधिकरण का वित्त और लेखा
अध्याय VIII	बाघ संरक्षण प्राधिकरण की वार्षिक योजना
अध्याय VI	अनुपालन मुद्दे
अध्याय X	अनुबंध

- (i) बाघ रिजर्व की (राज्यवार) सूची और उनके सृजन का वर्ष
- (ii) बाघ रिजर्व में बाघों और वन्यजीवों की संख्या का आकलन
- (iii) बाघ रिजर्व में महत्वपूर्ण अवैध शिकार के मामले और जब्ती
- (iv) वर्ष के दौरान बाघ रिजर्व को जारी किए अनुदान का विवरण
- (v) वर्ष की 31 मार्च को वित्तीय विवरण / तुलनपत्र
- (vi) वर्ष की 31 मार्च को तुलनपत्र के रूप में अनुसूची 1 कारपस/ पूंजीगत निधि
- (vii) अनुसूची 7 (वर्तमान देनदारियाँ और उपबंध)
- (viii) अनुसूची 8 (अचल परिसम्पत्तियाँ)
- (ix) अनुसूची 11 (चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋण, अग्रिम आदि)
- (x) अनुसूची 13 (अनुदान / आर्थिक सहायता)
- (xi) अनुसूची 14 (शुल्क / अभिदान)
- (xii) अनुसूची 18 (अन्य आय)
- (xiii) अनुसूची 20 (स्थापना व्यय)
- (xiv) अनुसूची 21 (अन्य प्रशासनिक व्यय आदि)
- (xv) अनुसूची 22 (अनुदान/ आर्थिक सहायता आदि का व्यय)
- (xvi) 31 मार्च अवधि/वर्ष के लिए प्राप्तियाँ और भुगतान
- (xvii) प्राप्ति और भुगतान लेखा के संबंध में अनुसूची 20 के आंकड़े
- (xviii) लेखा परीक्षा प्रमाणपत्र

सदस्य सचिव
राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण

स्थान
दिनांक

फार्म बी
(नियम 4 देखे)
राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण
भाग- I

को तुलनपत्र _____ (धनराशि-रुपये)

कायिक / पूजीगत निधि और देनदारियां	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
कायिक/ पूजीगत निधि	1	.....	.....
आरक्षित और फालतू	2	.....	.....
निर्धारित / विन्यास निधि	3	.....	.....
प्रतिभूत ऋण और ऋणदान	4	.....	.....
अप्रति भूत ऋण और ऋणदान	5	.....	.....
आस्थगित उधार देनदारियां	6	.....	.....
वर्तमान देनदारियां और प्रावधान	7	.....	.....
कुल		.....	.....
परिसम्पतियां			
स्थायी परिसंपतियां	8	.....	.....
निवेश-निर्धारित / विन्यासनिधि से	9	.....	.....
निवेश अन्य	10	.....	.....
चालू परिसम्पति, ऋण और अग्रिम आदि	11	.....	.....
विविध व्यय			
उस सीमा तक जहां बट्टे खाते में न डाला जाए अथवा समायोजित किया जाए			
कुल		.....	.....
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देनदारियां तथा लेखाकरण पर टिप्पणियां	25		

राष्ट्रीय बाध संरक्षण प्राधिकरण

भाग II

-----को समाप्त अवधि /वर्ष के लिए आय और व्यय का लेखा

(धनराशि-रूपए)

चालू वर्ष पिछला वर्ष

आय

अनुसूची

विक्रय/ सेवाओं से आय

12

.....

.....

अनुदान / आर्थिक सहायता

13

.....

.....

शुल्क/अभिदान

14

.....

.....

निवेशों से (निर्धारित / विन्यास से निवेश पर आय निधि को अन्तरित निधियां)

15

.....

.....

रायल्टी, प्रकाशन आदि से आय

16

.....

.....

अर्जित व्याज

17

.....

.....

अन्य आय

18

.....

.....

तैयार माल और चालू कार्य के स्टॉक में वृद्धि (कमी)

19

.....

.....

कुल (क)

.....

.....

व्यय

20

.....

.....

स्थापना व्यय

21

.....

.....

अन्य प्रशासनिक व्यय आदि

22

.....

.....

अनुदानों, आर्थिक सहायता आदि पर व्यय

23

.....

.....

व्याज

मूल्य हास (वर्ष के अंत में कुल- अनुसूची 8 के समान)

कुल (ख)

.....

.....

व्यय से अधिक आय का शेष (क-ख)

विशेष रिजर्व को अन्तरण (प्रत्येक के लिए उल्लेख करें)

.....

.....

सामान्य रिजर्व को / से अन्तरण

.....

.....

कायिक / पूंजीगत निधि में ले आया गया शेष अधिव्यय (कमी)

.....

.....

महत्वपूर्ण लेखा करण नीतियां

24

आकस्मिक देनदारियां और लेखाकरण पर टिप्पणियां

25

-----को तुलनपत्र का भाग बनाने की अनुसूचियां

(भाग 1 देखे)

(राशि रुपए)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची -1 कायिक /पूंजीगत निधि		
वर्ष के आरंभ में शेष
जोड़े : कायिक / पूंजीगत निधि में योगदान
जोड़े/ (घटाएं)
आय और व्यय खाते से अन्तरित शुद्ध आय (व्यय)
का शेष
वर्ष के अंत में शेष राशि

(राशि रुपए)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची 2- रिजर्व और: बचत		
1. पूंजीगत रिजर्व ;		
पिछले खाते के अनुसार
वर्ष के दौरान जमा
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां	(.....)	(.....)
2. पुर्नमूल्यांकन रिजर्व ;		
पिछले खाते के अनुसार
वर्ष के दौरान जमा
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां	(.....)	(.....)
3. विशेष रिजर्व		
पिछले खाते के अनुसार
वर्ष के दौरान जमा
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां	(.....)	(.....)
4. सामान्य रिजर्व		
पिछले खाते के अनुसार
वर्ष के दौरान जमा
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां	(.....)	(.....)

कुल

.....

(धनराशि रुपए)

**अनुसूची-3 निर्धारित / विन्यास
निधियां**

निधियां	निधि-वार ब्यौरा			निधि एक्स एक्स	चालू वर्ष	कुल पिछला वर्ष
	निधि डब्लू डब्लू	निधि एक्स एक्स	निधि वाई वाई			
(क) निधियों के आदि शेष
(ख) निधियों में जमा						
(i) दान / अनुदान
(ii) निधि खातों के निवेश से आय
(iii) अन्य जमा (स्वरूप बताएं)

कुल (क+ख)**(ग) उपयोगिता/ निधि के उद्देश्यों के लिए व्यय****(i) पूंजीगत व्यय**

- स्थायी परिसंपत्तियां
- अन्य

कुल**(ii) राजस्व व्यय**

- वेतन मजदूरी और भत्ते आदि
- किराया
- अन्य प्रशासनिक व्यय

कुल**कुल (ग)****वर्ष के अंत में निबल बकाया (क+ख - ग)****टिप्पणियां**

- (1) अनुदानों से जुड़ी शर्तों के आधार पर संगत शीर्षों के अंतर्गत दर्शाया जाएगा।
- (2) केन्द्रीय / राज्य सरकारों से प्राप्त योजना निधियों के अलावा निधियों के रूप में दर्शाया जाना चाहिए और किसी अन्य निधि के साथ मिश्रित नहीं किया जाना चाहिए।

(धनराशि रु० में.)

अनुसूची-4 सुरक्षित ऋण और देनदारियां

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1. केन्द्रीय सरकार		
2. राज्य सरकार (उल्लेख करें)
3. वित्तीय संस्थान
(क) सावधिक ऋण
(ख) अर्जित और देय ब्याज
4. बैंक
(क) सावधिक ऋण
अर्जित और देय ब्याज
(ख) अन्य ऋण (उल्लेख करें)
-अर्जित ब्याज और देय
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां
6. ऋण पत्र और खंड
7. अन्य ऋण उल्लेख करें
<u>कुल</u>

टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय धनराशि

(राशि रु० में.)

अनुसूची 5 असुरक्षित ऋण और उधार

	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. केन्द्र सरकार
2. राज्य सरकार (उल्लेख करें)
3. वित्तीय संस्थान
4. बैंक
(क) सावधिक ऋण
(ख) अन्य ऋण (उल्लेख करें)

5. अन्य संस्थान और एजेंसियां	.....	.....
6. ऋणपत्र और बाण्ड	.....	.....
7. स्थायी जमा	.....	.....
8. अन्य (उल्लेख करें )	.....	.....

कुल

टिप्पणी :- एक वर्ष के अंतर्गत देय धनराशि

(राशि रु०.)

चालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 6 आस्थगित ऋण देनदारियां:

(क) पूंजीगत उपकरण और अन्य परिसम्पत्तियों द्वारा प्राप्त स्वीकृतियां

.....

.....

(ख) अन्य

.....

.....

कुल

.....

.....

टिप्पणी : एक वर्ष के दौरान देय धनराशि

(धनराशि रु०.)

चालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 7- चालू देनदारियां और प्रावधान :

क. चालू देनदारियां

1. स्वीकृतियां
2. विविध लेनदार
 - (क) सामान के लिए
 - (ख) अन्य
3. प्राप्त अग्रिम
4. अर्जित आय लेकिन देय नहीं :
 - (क) सुरक्षित ऋण/ देनदारियां
 - (ख) असुरक्षित ऋण/ देनदारियां
5. वैधानिक देनदारियां
 - (क) अतिदेय
 - (ख) अन्य
6. अन्य चालू देनदारियां

कुल (क)

(ख) प्रावधान

1. कराधान के लिए
2. उपदान
3. अधिवर्षिता / पेंशन
4. संचयी छुट्टी के बदले नकद भुगतान
5. व्यापार वारंटी / दावे
6. अन्य (उल्लेख करें)

कुल (ख)

कुल (क + ख)

विवरण	GROSS BLOCK						शुद्ध ब्लाक पूर्व वर्ष की समाप्ति को
	वर्ष के में लागत :/ मूल्यांकन	वर्ष के दौरान जोड़	वर्ष के दौरान कटौतिया	वर्ष के अंत में लागत शुरूआत में मूल्यांकन	वर्ष के शुरूआत में योग फर	वर्ष के दौरान कटौतिया वर्ष के अंत तक कुल	

1. भूमि

(ख) पट्टे पर

2. भवन

(क) पूर्ण स्थायित्व वाली शुद्धि

(क) पट्टे वाली भूमि पर

(ग) स्वामित्व वाले फ्लैट/परिसर

(ब) भूमिभार सुपरस्ट्रक्चर

जैश्विटी के न हों

સંદર્ભ

मशीनरी और उपकरण

ଆମ

५. कभीपर और बसका रिज

6. कक्षाजल

वाक्यः :

7. مجلس الوزراء

8. विषय सम्बन्धिता :-

9. உதாரணம்

प्रमाण:

10. **इष्टतम**

श्रीर ज्ञानाप्रति

11. अन्य स्थायी

परिसंयसिचं

आठ वर्ष का बाल

पिप्पलायन खर्ब

ख. चालू पूंजीगत कार्य

কল

नोट : उपरोक्त सहित हायर परछेज आधार पर परिसंपत्तियों की लागत के रूप में दिया जाने वाला

(धनराशि रु०.)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची 9. निर्धारित / दान निधियों से निवेश		
1. सरकारी प्रतिभूतियां		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां
3. अंश
4. ऋण पत्र और बाण्ड
5. आर्थिक सहायता और संयुक्त उपक्रम
6. अन्य (उल्लेख करें)
कुल

(धनराशि रु०)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची 10 निवेश (--) अन्य:		
1. सरकारी प्रतिभूतियों में
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां
3. अंश
4. ऋण पत्र और बाण्ड
5. आर्थिक सहायता और संयुक्त उपक्रम
6. अन्य (उल्लेख करें)
कुल

(धनराशि र०.)

चालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 11- चालू सम्पत्ति, ऋण और अग्रिम आदि:क. चालू परिसंपत्तियां :

1. सामान सूची :

(क) भण्डार और अतिरिक्त

(ख) खुले औजार

(ग) माल

तैयार माल

चालू कार्य

कच्चा माल

2. विविध देनदार

(क) छः महीने से अधिक से देय ऋण

(ख) अन्य

3. नकद राशि (चेक / ड्राफ्ट और पेशगी सहित)

4. बैंक शेष:

(क) अनुसूचित बैंकों के साथ:

- चालू खाते पर

- जमा खाते पर (सीमांकित धन सहित)

- बचत खातों पर

(ख) गैर अनुसूचित बैंकों के साथ:

- चालू खातों पर

- जमा खातों पर (सीमांकित धन सहित)

- बचत खातों पर

5. डाक घर बचत खाते

कुल (क)

(राशि.रु०)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
<u>अनुसूची 11 चालू परिसम्पतियां: ऋण, अग्रिम आदि (पीछे से)</u>		
(ख) ऋण अग्रिम और अन्य परिसंपतियां		
1. <u>ऋण :</u>		
(क) स्टाफ		
(ख) एण्टिटी के समान गतिविधियों/ कार्यों में लगे अन्य एण्टिटी
(ग) अन्य (उल्लेख करें)
2. <u>अग्रिम और नकद रूप में वसूली योग्य अथवा प्राप्त योग्य मूल्य :</u>
(क) पूंजी खाते पर
(ख) पूर्व भुगतान
(ग) अन्य
3. <u>अर्जित आय :</u>
(क) निर्धारित / विन्यास निधि से निवेश पर
(ख) निवेश पर अन्य
(ग) ऋण और अग्रिम पर
(घ) अन्य
(अप्राप्त्य देय आय शामिल है -----रु०)
4. <u>प्राप्त्य दावे:</u>
<u>कुल (ख)</u>
<u>कुल (क + ख)</u>

-----अवधि / वर्ष के अंत में आय एवं व्यय भाग के लिए अनुसूचियां
(भाग -II देखें)

(धनराशि रु० में.)

अनुसूची 12 बिक्री / सेवाओं से आय

(1) विक्रय से आय

(क) तैयार माल की बिक्री

(ख) कच्ची सामग्री की बिक्री

(ग) रद्दी का विक्रय

(2) सेवाओं से आय

(क) मजदूरी और संसाधन परिव्यय

(ख) व्यवसायिक/कंसलटेन्सी से वाये

(ग) एजेंसी कमीशन एवं ब्रोकरेज

(द) रख रखाव सेवाएं
(उपकरण / सम्पत्ति)

(e) अन्य (उल्लेख करें)

कुल

(धनराशि रु०.)

चालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 13 - अनुदान / आर्थिक सहायता)

(प्राप्त न हो सकने वाले अनुदान और आर्थिक सहायता)

(1) केन्द्रीय सरकार

(2) राज्य सरकार (सरकारें)

(3) सरकारी एजेंसियां

(4) संस्थान/ कल्याणकारी निकाय

(5) अंतरराष्ट्रीय संगठन

(6) अन्य (उल्लेख करें)

कुल

(धनराशि रु०.)

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची 14 फीस/अभिदान		
(1) प्रवेश शुल्क
(2) वार्षिक शुल्क / अभिदान
(3) सेमिनार / कार्यक्रम शुल्क
(4) परामर्श शुल्क
(5) अन्य (उल्लेख करें)
कुल

टिप्पणी :- प्रत्येक मद के लिए लेखाकरण नीतियां बनाई जाएं

(धनराशि रु०.)

	निर्धारित कोष से निवेश		अन्य निवेश	
	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची- 15 निवेश से आय				
(निर्धारित/ विन्यास निधि से कोषों को स्थानांतरित निवेश पर आय)				
(1) ब्याज				
(क) सरकारी प्रतिभूतियों पर
(ख) अन्य वाण्ड / ऋण पत्र
(2) लाभांश				
(क) अंश
(ख) म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियां
(3) किराए
(4) अन्य (उल्लेख करें)
कुल
निर्धारित / विन्यास निधि से स्थानांतरित		

(गनराशि रुपये.)

धालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 16 रायल्टी प्रकाशन आदि से आय

- (1) रायल्टी से आय
(2) प्रकाशनों से आय
(3) अन्य (उल्लेख करें)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

कुल

.....

.....

(धनराशि रुपये)

धालू वर्ष

पिछला वर्ष

अनुसूची 17 अर्जित आय:

- (1) सावधिक जमा पर
(क) अनुसूचित बैंकों के साथ
(ख) गैर अनुसूचित बैंकों के साथ
(ग) संस्थानों के साथ
(घ) अन्य
- (2) बचत खातों पर :
(क) अनुसूचित बैंकों के साथ
(ख) गैर अनुसूचित बैंकों के साथ
(ग) पोस्ट आफिस बचत खाते
(घ) अन्य
- (3) ऋण पर:
(क) कर्मचारी / स्टाफ
(ख) अन्य
- (4) देनदारों पर ब्याज और अन्य प्राप्तियां

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

कुल

.....

.....

टिप्पणी :- स्रोत पर टैक्स की कटौती बतलाई जाएं

(धनराशि रूपए.)

अनुसूची 18 - अन्य आय

	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1) बिक्री पर लाभ/ परिसम्पत्तियों का निपटान		
(क) निजी परिसम्पत्तियां
(ख) अनुदानों में से प्राप्त परिसम्पत्तियां अथवा बिना
आगत के प्राप्त		
(2) निर्यात इंसेंटिव्स रियलाइज्ड
(3) विविध सेवाओं के लिए फीस
(4) विविध आय

कुल

.....

(धनराशि रूपए.)

चालू वर्ष	पिछला वर्ष
-----------	------------

अनुसूची-19 तैयार माल और चालू कार्य के स्टॉक में वृद्धि / कमी

(क) अंतिम स्टॉक		
• तैयार माल		
• चालू कार्य	.....	.....
(ख) घटाएं (:) प्रारंभिक स्टॉक	.....	.....
• अंतिम स्टॉक	.....	.....
• चालू कार्य	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)

शुद्ध वृद्धि / (कमी) (क-ख)

.....

(धनराशि रूपए में)

चालू वर्ष	पिछला वर्ष
-----------	------------

अनुसूची 20 . स्थापना व्यय

(क) वेतन और मजदूरी	.....	.....
(ख) भत्ते और बोनस	.....	.....
(ग) भविष्य निधि में योगदान	.....	.....
(घ) अन्य कोष में योगदान (उल्लेख करें )	.....	.....
(ङ.) स्टाफ कल्याणकारी व्यय	.....	.....
(च) कर्मचारियों की अवकाश प्राप्ति और अंतिम लाभों	.....	.....
पर व्यय	.....	.....
(छ) अन्य (उल्लेख करें )	.....	.....

कुल

.....

पिछला वर्ष

(क) खरीद
(ख) मजदूरी और संसाधन परिव्यय
(ग) भाड़ा और सवारी आवक
(घ) बिजली और पावर
(ण) जल शुल्क
(च) बीमा
(छ) मरम्मत और रखरखाव
(ज) उत्पाद शुल्क
(झ) किराया, दरें और कर
(ण) वाहनों को चलाना और रखरखाव
(त) डाक, टेलीफोन और संचार चार्ज
(थ) मुद्रण और स्टेशनरी
(द) यात्रा और सुविधा व्यय
(ध) सेमिनार / कार्यशालाओं पर व्यय
(न) फीस पर व्यय
(प) शुल्क परिव्यय
(फ) लेखापरीक्षक पारिश्रमिक
(ब) आतिथ्य व्यय
(भ) व्यवसायिक शुल्क
(म) अशोध्य और अनिश्चित ऋण के लिए प्रावधान / अग्रिम
(य) रद्द किए वसूल न हो सकने वाला बकाया
(र) पैकेजिंग प्रभार
(ल) मालभाड़ा और अग्रेषण प्रभार
(व) वितरण व्यय
(श) विज्ञापन और प्रचार
(स) अन्य (उल्लेख करें)

कुल

		(धनराशि रूप.)
	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
<u>अनुसूची 22 - अनुदान/ आर्थिक सहायता पर व्यय</u>		
(क) संस्थानों / संगठनों को दिया गया अनुदान
(ख) संस्थानों / संगठनों को दी गई आर्थिक सहायता
<u>कुल</u>

टिप्पणी :- इकाइयों का नाम, उनके कार्य अनुदान / आर्थिक सहायता की राशि बताई जाएं

		(धनराशि रूप.)
	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
<u>अनुसूची 23 - ब्याज :</u>		
(क) स्थायी ऋण पर
(ख) अन्य ऋणों पर (बैंक चार्ज सहित)
(ग) अन्य (उल्लेख करें)
<u>कुल</u>

अनुसूची 24 - महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां (निदर्शी)

1. लेखाकरण पद्धति

वित्तीय विवरण को अन्यथा उल्लेख न किया गया हो प्राचीन लागत पद्धति के आधार पर और लेखाकरण की उपचय पद्धति के आधार पर तैयार किया जाता है।

2. सामानसूची आकलन

- (1) भण्डार और अतिरिक्त (मशीनरी के अतिरिक्त हिस्से पुर्जों सहित) का लागत आधार पर आकलन।
- (2) कच्ची सामग्री, अधूरे तैयार सामान और तैयार सामान की निम्नतम लागत और निवल सिद्ध मूल्य पर आकलन किया जाता है। लागत भारित औसत लागत पर आधारित है तैयार सामान और अधूरे तैयार सामान की लागत सामग्री, श्रम और सम्बद्ध उपरिव्यय को ध्यान में रखकर निर्धारित की जाती है।

3. निवेश

- (1) "दीर्घ अवधि निवेश" के रूप में वर्गीकृत निवेश लागत पर किए जाते हैं। कमी के लिए प्रावधान, अस्थायी के अलावा, ऐसे निवेश की लागत पर किया जाता है।
- (2) "चालू" के रूप में वर्गीकृत निवेश निम्न लागू और उचित मूल्य पर किया जाता है। ऐसे निवेश के मूल्य में कमी के लिए निजी और न कि वैश्विक आधार पर प्रत्येक निवेश से प्रावधान पर विचार किया जाता है।
- (3) लागत में दलाली, अंतरण स्टाम्प जैसे अर्जन व्यय शामिल है।

4. उत्पाद शुल्क

निर्यात के अलावा विद्यमानता द्वारा तैयार किए सामान के संबंध में उत्पाद शुल्क की देनदारी का हिसाब उत्पादन पूरा होने पर लगाया जाता है और उत्पाद शुल्क योग्य तैयार सामान के लिए प्रावधान वर्ष के अंत में किया जाता है।

5. स्थायी परिसम्पतियां

- (1) स्थायी परिसम्पतियों को अर्जन, जिसमें मालभाड़ा शुल्क और कर तथा अर्जन से संबंधित प्रत्यक्ष खर्च शामिल हैं, की लागत पर व्यवस्थित किया जाता है। परियोजनाएं, जिनमें निर्माण कार्य शामिल हैं, से संबंधित पूर्व प्रचालन व्यय (इसके पूरा होने से पूर्व विशिष्ट परियोजना के लिए ऋण पर ब्याज शामिल है) पूंजीकृत परिसम्पतियों के मूल्य का हिस्सा होती है।

2. गैर धन संबंधी अनुदान के रूप में प्राप्त स्थायी परिसम्पतियां (कायिक निधि के प्रति अन्य को पूंजीगत मूल्य पर पूंजी रिजर्व के अनुरूप उधार द्वारा व्यवस्थित किया जाता है।

6. मूल्यहास

मूल्यहास का आयकर अधिनियम, 1961 में निर्दिष्ट दरों के आधार पर स्थायी परिसम्पत्तियों के अर्जन के लिए देनदारियों का विदेशी मुद्रा विनियम के कारण होने वाले लागत समायोजन के अलावा सीधे लाइन पद्धति पर प्रावधान है जो कि संबंधित परिसम्पत्तियों की अवशेष अवधि में किस्तों में ऋण चुकाने के कारण होता है।

भाग-III

----- को समाप्त वर्ष/अवधि के लिए प्राप्तियां और भुगतान

प्राप्तियां	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1. अर्थशेष (क) नकद (ख) बैंक बकाया (i) चालू खाता (ii) जमा खाता (iii) बचत खाता			व्यय (क) स्थापना व्यय (अनुसूची 20 के अनुरूप) (ख) प्रशासनिक व्यय (अनुसूची 21 के अनुरूप)		
II प्राप्त अनुदान (क) भारत सरकार से (ख) राज्य सरकार से (ग) अन्य स्रोतों से (विवरण) (पूंजी के लिए अनुदान और राजस्व व्यय को अलग-अलग दर्शाया जाए)			II विभिन्न परियोजनाओं के लिए निधियों पर किया गया भुगतान (प्रत्येक परियोजना के लिए किए गए भुगतान के ब्यौरे सहित निधि और परियोजना का नाम दर्शाया जाना चाहिए)		
III निम्नलिखित निवेशों से आय (क) नैमित्तिक बन्दोबस्ती निधि (ख) पूर्ण स्वामित्व निधि (अन्य निवेश)			III किए गए निवेश और जमा (क) नैमित्तिक/बन्दोबस्ती निधि से (ख) पूर्ण स्वामित्व निधि से (निवेश अन्य)		

<p>IV प्राप्त ब्याज</p> <p>(क) बैंक में जमा पर (ख) ऋण, अग्रिम आदि</p> <p>V अन्य आय (विशिष्ट)</p> <p>(vi) उधार ली गई राशि</p> <p>(vii) कोई अन्य प्राप्ति (ब्यौरा दें)</p>			<p>IV स्थायी परिसम्पत्तियां और चल रहे पूंजीगत कार्य</p> <p>(क) स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद</p> <p>(ख) चल रहे पूंजीगत कार्यों पर व्यय</p> <p>V अतिरिक्त धनराशि/ऋण वापसी</p> <p>(क) भारत सरकार को (ख) राज्य सरकार को (ग) निधि उपलब्ध करवाने वाले अन्य को</p> <p>VI वित्त प्रभार (ब्याज)</p> <p>VII अन्य भुगतान (उल्लिखित करें),</p> <p>VIII इतिशेष</p> <p>(क) नकद (ख) बैंक में बकाया (i) चालू खाते में (ii) जमा खाते में (iii) निधि उपलब्ध करवाने वाले अन्य</p>		
कुल			कुल		

भाग - IV

वित्तीय विवरणों के संकलन के लिए नोट्स और निर्देश

1. निर्देश एवं लेखाकरण सिद्धांत :-

- (1) गैर लाभ अन्य ऐसे संयंत्रों (अर्थात् बैलेंस शीट और आय व्यय लेखा) का वित्तीय विवरण उपचय आधार पर तैयार किया जाएगा और बताए गए रूप में होगा अथवा जहां तक संभव हो दिए गए सुझाव के रूप में अर्थात् लगभग उसी रूप में होगा। इस फार्म की किसी मद या उप मद के अंतर्गत सूचना मांगी गई है तो उसे स्वतः बैलेंस शीट अथवा आय एवं व्यय खाते में शामिल नहीं किया जा सकता जैसा भी मामला हो, इसे संलग्न की जाने वाली अलग अनुसूची या अनुसूचियों और बैलेंसशीट के प्रारम्भिक भाग अथवा आय और व्यय खाते में पूरा किया जा सकता है। मद की संख्या बहुत अधिक होने पर इसकी सिफारिश की जाती है।
- (2) बैलेंसशीट और आय तथा व्यय खाते को तैयार करने में अपनाई गई सभी महत्वपूर्ण लेखा नीतियों का एक विवरण वित्तीय विवरण में शामिल किया जाना चाहिए और महत्वपूर्ण लेखा नीतियों को एक स्थान पर दिखाया जाना चाहिए विशेष लेखाकरण सिद्धान्तों के बारे में लेखाकरण नीतियां और वित्तीय विवरणों को तैयार करने में अस्तित्व द्वारा उन सिद्धान्तों को लागू करने में अपनाई विधि जहां कोई लेखाकरण नीतियां लेखाकरण मानकों के अनुरूप नहीं हैं और लेखाकरण मानकों से विचलन प्रभाव महत्वपूर्ण हैं इसलिए विचलन के विवरण के कारणों और उसके वित्तीय प्रभाव केवल जहां ऐसे प्रभाव जानने योग्य न हों, को बताया जाना चाहिए।
- (3) एक वित्तीय वर्ष से अगले वित्तीय वर्ष के लिए लेखाकरण नीतियों को समान रूप से लागू किया जाना चाहिए। लेखाकरण नीतियों में कोई परिवर्तन जिसका मौजूदा अवधि में महत्वपूर्ण प्रभाव हो अथवा जिसके बाद की अवधि में महत्वपूर्ण प्रभाव होने की उम्मीद हो उसे स्पष्ट किया जाना चाहिए। लेखाकरण नीतियों में परिवर्तन होने के मामले में जिसका मौजूदा अवधि पर कोई महत्वपूर्ण प्रभाव हो, ऐसे परिवर्तन से वित्तीय विवरणों की किसी मद की धनराशि भी निश्चय सीमा तक स्पष्ट की जानी चाहिए। जहां ऐसी धनराशि पूर्ण या आंशिक रूप में बताने योग्य न हो, को स्पष्ट किया जाना चाहिए।
- (4) ट्रांजेक्शन और इवेण्ट्स की बैलेंसशीट और आय व्यय लेखों में लेखाकरण विवेचन और प्रस्तुतीकरण का उनकी वास्तविकता से नियंत्रित किया जाएगा न कि मात्र कानूनी रूप में।
- (5) लेखाकरण विवेचन और बैलेंस शीट और/या आय-व्यय लेखों की मद को स्पष्ट करने के तरीके का निर्धारण करते समय पहलू के महत्व पर पर्याप्त विचार किया जाना चाहिए।

6. सभी ज्ञात देनदारियों और हानियों के लिए प्रावधान किया जाना चाहिए यद्यपि धनराशि का पर्याप्त यथार्थता के साथ निर्धारण नहीं किया जा सकता (और प्रस्तुत किए गए प्रावधान की धनराशि उपलब्ध सूचना के अनुसार मात्र सर्वोत्तम आकलन है)

"प्रावधान" से तात्पर्य किसी राशि को रद्द करना अथवा मूल्य हास, नवीकरण अथवा सम्पत्ति के महत्व में हास के लिए प्रावधान करके बनाए रखना अथवा किसी ज्ञात देनदारी, वह धनराशि जिसे पर्याप्त निश्चितता के साथ निर्धारित नहीं किया जा रहा है के लिए प्रावधान करके बनाए रखा जाना।

(क) यह संभव है कि भविष्य की घटनाएं इस बात की पुष्टि करेगी कि किसी संबंधित संभव रिकवरी को ध्यान में रखकर बैलेंस शीट तिथि पर किसी परिसंपत्ति को क्षति पहुंचाई गई है अथवा कोई देयता की गई है।

(ख) परिणामस्वरूप होने वाली हानि की धनराशि का उचित आकलन किया जा सकता है।

यदि उपरोक्त कोई स्थिति नहीं बनती है तो आवश्यक लेखा नोट के माध्यम से आकस्मिक हानि की स्थिति को बताया जाएगा जब तक हानि की संभावना नहीं है।

7. जहां पर मूल्यहास, नवीनीकरण अथवा परिसंपत्तियों के महत्व में हास के लिए कोई धनराशि कम की का प्रावधान करके धनराशि को रद्द किया गया है या बनाए रखी गई है अथवा किसी ज्ञात देयता के लिए बनाए रखी गई धनराशि जो उस उद्देश्य के लिए पर्याप्त रूप से आवश्यक समझी गई हो, का प्रावधान करके बनाए रखी गई है। उस अतिरिक्त राशि को रिजर्व के रूप में माना जाएगा न कि प्रावधान के रूप में।

8. राजस्व की स्वीकृति नहीं दी जाएगी जब तक कि :

(क) संबंधित कार्य पूरा कर लिया गया है,

(ख) विचार की गई धनराशि के संबंध में कोई महत्वपूर्ण अनिश्चितता नहीं है,

(ग) वसूली और अंतिम उगाही की आशा करना अनुचित है।

9. आय और व्यय लेखे के संदर्भ में अलग से प्रकटीकरण किया जाएगा।

(क) 'पूर्व अवधि' मर्दे जिनमें एक या अधिक पूर्व अवधि के वित्तीय विवरणों की तैयारी में त्रुटियां अथवा चूक के परिणामस्वरूप चालू अवधि में होने वाली आय या व्यय की सामग्री मर्दे शामिल हैं।

(ख) 'असाधारण मर्दे' जो आय अथवा व्यय की समान मर्दे हैं जो परिणाम या कार्य-संपादन से होने वाले व्यय जो हस्ती की साधारण गतिविधियों से पूर्णतः भिन्न हैं और इसलिए उनके बार-बार या नियमित रूप से लौटाने की आशा नहीं की जा सकती।

(ग) 'विविध आय' शीर्ष के अंतर्गत कोई मद जो एंटिटी के कुल बिक्री निवल आय के 1 प्रतिशत से अधिक या 50,000/- रुपए जो भी अधिक हो। इसे आय एवं व्यय लेखे में एक उचित लेखाशीर्ष में दिखाया जाएगा।

(घ) 'विविध व्यय' शीर्ष के अंतर्गत कोई मद जो एंटिटी के कुल बिक्री/निवल आय के 1 प्रतिशत से अधिक या 50,000/-रु० जो भी अधिक हो। इसे आय एवं व्यय लेखे में एक उचित लेखा शीर्ष की अलग और भिन्न मद के रूप में दिखाया जाएगा।

10. फार्म में संदर्भित अनुसूचियां निधिकरण नीतियों और व्याख्यात्मक टिप्पणियों के रूप में उल्लिखित टिप्पणियां वित्तीय विवरणों का अभिन्न अंग होगी।

11. बैलेंस शीट और आय एवं व्यय लेखा की टिप्पणियों में बैलेंसशीट और आय एवं व्यय लेखा मदों से संबंधित व्याख्यात्मक सामग्री होगी।

12. बैलेंसशीट और आय एवं व्यय लेखे आंकड़े यदि पूर्ण किए गए हों तो निम्नानुसार पूर्ण होंगे।

कुल बिक्री की धनराशि (रुपये)	पूर्ण की गई (रुपये)
एक लाख से कम	सौ •
एक लाख अथवा अधिक परन्तु एक करोड़ से कम	हजार
एक करोड़ अथवा अधिक परन्तु एक सौ करोड़ से कम	लाख
एक सौ करोड़ या अधिक परन्तु एक हजारकरोड़ से कम	करोड़

13. सुझाए गए फार्मेट्स के बारे में संकलित करने के लिए संलग्न टिप्पणियों निर्देशों के लिए भी संदर्भ लिया जा सकता है।

2. संग्रह/पूंजी निधि और देनदारियां :-

अनुसूची 1 - संग्रह/पूंजी निधि :-

(क) संग्रह/पूंजी कोष पूंजी, शेयर पूंजी या मालिकों के कोष के सदृश है। इसमें दान, विशेष रूप से आय और व्यय लेखे में निबल संचालन द्वारा दिखाई गई वृद्धि/कमी के रूप में दिखाई गई धनराशि शामिल है। (सरप्लस के अलावा किसी रिजर्व अथवा कोष को आवंटित की गई, यदि कोई हो)

(ख) इस शीर्ष के अंतर्गत कटौती के अतिरिक्त अथवा शेष और संग्रह/पूंजी कोष के इतिशेष को दर्शाया जाएगा।

(ग) संग्रह के अतिरिक्त किसी रिजर्व को किए गए अंतरण, यदि कोई हो, का निबल होगा अथवा स्थिति के अंतर्गत निर्धारित अपेक्षित निधि अथवा जैसा विनियमों के अनुसार लागू होगा।

अनुसूची 2 प्रारक्षित निधि और बचत

(1) प्रारक्षित पूंजी

- अथशेष कथन प्रारक्षित पूंजी में आय एवं व्यय लेखे द्वारा वितरण से मुक्त
- वर्ष के दौरान योग मानौं गई कोई धनराशि शामिल नहीं होगी। पुनर्मूल्यांकन बचत
- वर्ष के दौरान कटौती को पूंजी रिजर्व्स सामा आएगा और अलग से दर्शाया जाएगा। विदेशी शाखाओं के वित्तीय विवरण के अनुवाद पर बचत, यदि कोई हो पुनर्मूल्यांकन रिजर्व नहीं है।

(2) पुनर्मूल्यांकन रिजर्व

- अथशेष बदलती कीमतों के प्रभावों पर विचार करने के लिए निर्धारित
- वर्ष के दौरान योग परिसंपत्तियां, जिसकी ऐतिहासिक कीमतें बताई गई हों, का
- वर्ष के दौरान कटौती पुनर्मूल्यांकन किया जाएगा और पुनर्मूल्यांकन द्वारा विकल्प के रूप में दी गई ऐतिहासिक कीमत का मूल्यांकन सामान्यतया सक्षम मूल्यांकक द्वारा किया जाएगा। बढ़ाने वाले पुनर्मूल्यांकन के परिणामस्वरूप ऐसे प्रतिस्थापन को "पुनर्मूल्यांकन रिजर्व" की तरह दिखाया जाना आवश्यक है। यह रिजर्व एक अवास्तविक उपलब्धि है और इसे आय एवं व्यय लेखे में आय के रूप में आकलित नहीं किया जाएगा।

(3) विशेष रिजर्व

- अथशेष इनमें किसी वैधानिक या देय के लिए लागू विनियामक
- वर्ष के दौरान योग आवश्यकता के अनुसार विशेष रिजर्व बनाए जाना शामिल है और
- वर्ष के दौरान कटौती यदि ऐसा है तो इसे अनुसूची 27 की लेखन टिप्पणियों में स्पष्ट किया जाना चाहिए।

(4) सामान्य रिजर्व :

- अथशेष कथन "सामान्य रिजर्व" का अर्थ होगा पूंजी रिजर्व या
- वर्ष के दौरान योग पुनर्मूल्यांकन रिजर्व के अलावा कोई अन्य रिजर्व
- वर्ष के दौरान कटौती इस मद में अलग से वर्गीकृत रिजर्वों के अलावा सभी रिजर्व शामिल होंगे।

टिप्पणियां-सामान्य

- (क) विभिन्न श्रेणियों के रिजर्वों में संचलन अनुसूची में दिए गए अनुसार दिखाई जानी चाहिए ।
- (ख) कथन "रिजर्व" में मूल्यहास नवीनीकरण अथवा परिसंपत्तियों के महत्व में हास के लिए कम की गई अथवा रखी गई अथवा किसी ज्ञात देयता के लिए रखी गई धनराशि शामिल नहीं है ।

अनुसूची 3 - निर्धारित/संदाय निधियां

अनुदान अथवा सहायता के रूप में प्राप्त, या एंटिटी द्वारा विशिष्ट या निर्धारित उद्देश्यों के उपयोग के लिए रखी गई और शेष का उपयोग विशिष्ट उद्देश्य के लिए उपयोग किया गया जिनके लिए यह निर्धारित है को इस शीर्ष के अंतर्गत" रखा जाना चाहिए । सरकार अथवा सरकारी एजेंसियों, संस्थानों और अन्य एजेंसियों आदि से नकद अथवा किस्म के रूप में निधियां प्राप्त की जा सकती हैं और एंटिटी द्वारा कुछ निश्चित निर्धारित निबंधन एवं शर्तों के अधीन होंगी । इसके लिए उपलब्ध शेष और उनकी उपयोगिता अनुसूची में बताए गए अनुसार रखी जानी चाहिए । केन्द्रीय और/या राज्य सरकारों से प्राप्त योजना निधियों को अलग श्रेणी की निधि के रूप में दिखाया जाना चाहिए ।

किसी कुर्सी, मकान, इमारत, ट्रस्ट आदि के लिए निर्धारित/संदाय अन्य योजना निधियों को भिन्न श्रेणी की निधि के रूप में दिखाया जाना है ।

निम्नलिखित को निर्धारित निधियों के भाग के रूप में नहीं गिना जाएगा ।

- (क) अनुदान/निधियां जिनमें प्रमोटरों का सहयोग शामिल हैं । जो संग्रह निधि की योग/अभिवृद्धि प्रकृति की है ।
- (ख) पूर्व के वर्षों में व्यय/हानियों की प्रतिपूर्ति के रूप में एंटिटी द्वारा प्राप्त की गई निधियों/अनुदानों को उसी वर्ष के आय और व्यय लेखे में गिना जाएगा ।
- (ग) पूंजी परिसंपत्तियों या अन्य संसाधनों से प्राप्त गैर-मानेदारी अनुदान जिनकी अनुकूल साख पूंजी रिजर्व स्वरूप की है जब तक कि ऐसे अनुदान संग्रह के अपरिवर्तनीय अंशदान के रूप में उल्लिखित न हों ।

टिप्पणियां-सामान्य

- (क) यह सुनिश्चित करना उपयुक्त होगा कि निर्धारित निधियों की अभिवृद्धि और उपयोगिता उसके साथ संलग्न निबंधन और शर्तों के अनुसार है ।
- (ख) निर्धारित निधियां उनके स्वरूप पर विचार करते हुए उल्लिखित निर्धारित निवेशों या अन्य परिसंपत्तियों द्वारा प्रस्तुत की जाती है ।

- (ग) केन्द्रीय/राज्य सरकारों से प्राप्त योजना निधियों को पृथक निधियों के रूप में दिखाया जाना है और उन्हें किसी अन्य निधियों के साथ नहीं मिलाया जाना चाहिए।
- (घ) प्रत्येक निर्धारित निधि के लिए प्राप्त की गई/निर्मित की गई अचल परिसंपत्तियों से संबंधित रिकॉर्ड का रखरखाव किया जाना चाहिए। तथापि, प्रत्येक वर्ष तक वार्षिक वित्तीय विवरणों और प्रत्येक निधि के संबंध में ऐसी अचल परिसंपत्तियों की कुल योग संचित लागत का डिस्कलोजर बनाया जा सकता है। जब तक कि परिसंपत्तियां अधिकार में न ली जाए और अनुसूची 8 में शामिल न की जाए।

अनुसूची 4 रक्षित ऋण और उधारी

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. केन्द्रीय सरकार | प्रतिपूर्ति का स्वरूप और पुर्नभुगतान की शर्तें बताएं। |
| 2. राज्य सरकार
पुर्नभुगतान की | राज्य सरकार का नाम और प्रतिभूति का स्वरूप तथा शर्तें बताएं। |
| 3. वित्तीय संस्थान | भारतीय औद्योगिक विकास बैंक, भारतीय आयात-निर्यात बैंक, राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक (सहभागिता प्रमाण पत्र की देयता सहित, यदि कोई हो) से लिया गया उधार/पुनःवित्त सामान्यतया यह आवधिक ऋण के रूप में हो सकते हैं। |
| 4. बैंक | |
| (क) आवधिक ऋण | वाणिज्यिक बैंकों (सहकारी बैंकों सहित) से लिया गया उधार/पुनर्वित्त शामिल है। |
| (ख) अन्य ऋण | आवधिक ऋण को अन्य सुविधाओं से अलग रखा जाएगा। |
| 5. अन्य संस्थान और एजेंसियाँ | ऊपर बताए गए संस्थानों/एजेंसियों के अलावा अन्य संस्थान/एजेंसियां शामिल हैं। |
| 6. ऋणपत्र और बॉण्ड्स | ऋणपत्र और बॉण्ड से छुटकारे की शर्तें उनके अदायगी की प्रारम्भिक तिथि के साथ बताई जाना चाहिए। |

टिप्पणियां - सामान्य

- (क) दी गई प्रतिभूमि के स्वरूप के संबंध में प्रत्येक मामले की सूचना दी जानी चाहिए।

- (ख) सुरक्षित ऋण और उधार ऐसे होने चाहिए जो एंटीटी की परिसम्पति पर माल बंधक रखना/गिरवी और प्रभार के अनुसार होगा।
- (ग) प्रत्येक शीर्ष के अंतर्गत ऋणों की कुल धनराशि, जिसकी गारंटी केन्द्रीय/राज्य सरकार द्वारा दी गई है, को भी इस तथ्य के साथ बताया जाना चाहिए कि इनकी भी इस तरह की गारंटी दी गई है।
- (घ) ऋण और उधारी में संस्थानों और एजेंसियों तथा सहभागिता प्रमाण पत्रों की देयता शामिल है।
- (ङ.) कर्जदारों को छूट या प्राप्तियां अथवा बिलों में पुनः छूट से प्राप्त धनराशि को उधारी में नहीं दर्शाया जाएगा।
- (च) अर्जित ब्याज और बकाया को प्रत्येक उपशीर्ष के अंतर्गत शामिल किया जाएगा। ब्याज जो प्राप्त हो गया है और बकाया नहीं है उसे इस शीर्ष के अंतर्गत शामिल नहीं किया जाएगा परन्तु उसे मौजूदा देयता में दर्शाया जाएगा।
- (छ) ऋण में असंगत अंतर-शाखा बकाया प्रविष्टियों को उधारी के रूप में नहीं दिखाया जाना चाहिए।
- (ज) बैलेंस शीट की तिथि पर 12 महीने से कम अवधि की बकाया धनराशि को दिखाया जाना आवश्यक है।

अनुसूची 5 - असुरक्षित ऋण और उधारी

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | केंद्रीय सरकार | पुनर्भुगतान की शर्तें बताएं। |
| 2. | राज्य सरकार/सरकारें | राज्य सरकार का नाम और पुनर्भुगतान की शर्तें बताएं |
| 3. | वित्तीय संस्थान | भारतीय औद्योगिक बैंक, भारतीय आयात-निर्यात बैंक, राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक से प्राप्त की गई उधारी शामिल है।

सामान्यतः यह आवधिक ऋणों के रूप में होने चाहिए। परिसम्पतियों पर किसी चार्ज के विचाराधीन होने, ब्रिजलोन्स को असुरक्षित ऋण माना जा सकता है। |
| 4. | बैंक | वाणिज्यिक बैंकों (सहकारी बैंकों सहित) से प्राप्त की गई उधारी शामिल है।

सुविधाओं का स्वरूप बताएं। |

- खाते के अनुसार जमा से अधिक निकाला गया बकाया ऋण नहीं बनता और यह सामान्यतया खाते में बकाया में अधिक चेक जारी करने के कारण होता है। ऐसे शेष को ऋण के रूप में केवल तभी दिखाए जा सकते हैं जब जब एंटिटी को ओवरड्राफ्ट की सुविधा मंजूर हो।
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां ऊपर बताए गए संस्थानों/एजेंसियों के अलावा अन्य संस्थानों/एजेंसियों से लिया गया ऋण शामिल है।
 6. ऋण पत्र और बॉण्ड्स ऋणपत्र और बॉण्ड्स वापसी की शर्तें उनकी वापसी की प्रारंभिक तिथि के साथ बताई जानी चाहिए।
 7. सावधि जमा इसमें जनता या अन्य से निश्चित अवधि और असुरक्षित धनराशि से प्राप्त जमा शामिल है।

टिप्पणियां - सामान्य

- (क) असुरक्षित ऋण और उधारी में वह धनराशि शामिल होगी जिसके लिए सुरक्षा अथवा भारग्रस्त के लिए एंटिटी की परिसंपत्तियों पर कोई चार्ज नहीं लगाया गया है।
- (ख) प्राप्त और बकाया ब्याज को प्रत्येक उपशीर्ष के अंतर्गत शामिल किया जाएगा परंतु जो बकाया नहीं है उसे इस शीर्ष के अंतर्गत शामिल नहीं किया जाएगा, परंतु उसे चालू देयता के भाग के रूप में दर्शाया जाएगा।
- (ग) बैलेंस शीट तिथि पर 12 महीने से कम अवधि की बकाया धनराशि को दिखाया जाना चाहिए।

अनुसूची-6-आस्थगित ऋण

- (1) परिसंपत्ति के अर्जन के संबंध में स्वीकार्यता और अन्य ऐसे ही किए गए दीर्घ अवधि दायित्व, जिसके भुगतान की देयता बकाया शीट की तारीख को 12 माह से अधिक अवधि में पड़ती हो उसे यहां शामिल किया जाना चाहिए।
- (2) यदि परिसंपत्ति को देयता के प्रतिभूति अथवा भारग्रस्त के अनुरूप प्रभारित किया जाता है तो इस तथ्य को बताया जाना चाहिए।
- (3) यदि सरकार, किसी सरकारी एजेंसी, संस्थान अथवा अन्य निकाय/एंटिटी द्वारा पुनर्भुगतान की गारंटी को भी स्वीकार किया गया है तो इस तथ्य को भी बताया जाना चाहिए।
- (4) बकाया शीट तिथि एक वर्ष के भीतर बकाया राशि को अलग से बताए जाने की आवश्यकता है।

अनुसूची 7 वर्तमान - देयताएं और प्रावधान

- क. मौजूदा देयताएं
1. स्वीकृतियां इस उप-शीर्ष के अंतर्गत आहरणकर्ता के आदेश के लिए एक्सचेंज बिलों पर आहरणकर्ता की सहमति शामिल होगी ।
 2. विविध ऋणदाता
(क) सामान के लिए इस उपशीर्ष के अंतर्गत दिखाई गई धनराशि में एंटीटी द्वारा सामान की खरीद या सेवाएं देने अथवा संविदात्मक दायित्व के लिए उधार ली गई धनराशि शामिल होगी । इसे सामान के लिए अलग से रखा जाएगा
(ख) अन्य और अलग दर्शाया जाएगा ।
 3. प्राप्त अग्रिम इस उपशीर्ष के अंतर्गत देयता में वह धनराशि शामिल होगी जो अभी भी सामान या सेवाओं की आपूर्ति/देने के लिए अथवा उनका मूल्य चुकाने के लिए प्राप्त की गई है और इसमें अग्रिम अंशदान शामिल है।
 4. अर्जित ब्याज परन्तु बकाया नहीं
(क) सुरक्षित ऋण/उधारी वर्ष के अंत तक अर्जित ब्याज शामिल है परन्तु सुरक्षित/असुरक्षित ऋणों और उधारी पर बकाया शामिल नहीं है ।
(ख) असुरक्षित ऋण/उधारी
 5. वैधानिक देयताएं इनमें एंटीटी पर लागू केन्द्रीय/राज्य कानूनों की शर्तें शामिल हैं और इसमें आयकर अधिनियम, 1961 के अंतर्गत स्रोत पर टैक्स कटौती, वैधानिक बोनस, प्रोविडेंट फण्ड, पेंशन, ग्रेच्युटी, ईएसआई, एसएसआई इकाइयों को उनके पिछले बकाया पर ब्याज, बिक्रीकर, उत्पाद शुल्क सीमा शुल्क, और अन्य वैधानिक उगाही के लिए न चुकाई गई देयता शामिल हैं ।

पुरानी बकाया देयताएं निर्विवादित धनराशि हैं जो बकाया हैं और जो सामान्य बकाया तिथि/निर्धारित अवधि के बाद तक भुगतान किए बिना रहती हैं अर्थात् जो बाकीदार हैं ।
 6. अन्य मौजूदा देयताएं इनमें वह धनराशि शामिल होगी जो अन्य उप-शीर्षों के अंतर्गत शामिल नहीं है । इस उप-शीर्ष के अंतर्गत शामिल कोई महत्वपूर्ण धनराशि उसकी प्रकृति दर्शाते हुए अलग दर्शाई जा सकती है ।

खाते के अनुसार जमा से अधिक बैंक बकाया, जहाँ एंटीटी के पास कोई मंजूर सीमाएं/ओवर ड्राफ्ट सुविधाएं नहीं हैं को भी इस उप-शीर्ष में शामिल किया जाएगा अथवा 'बुक बैलेंस के अधिशेष में ओवरड्राफ्ट बैंक बैलेंस के रूप में अलग से रखा जाएगा ।

टिप्पणियां - सामान्य

सामान्यतया मौजूदा देयता वह है जो अपेक्षाकृत लघु अवधि के अंदर भुगतान के लिए शेष होती है । यह 12 महीने से अधिक नहीं होती ।

अनुसूची 7 - मौजूदा देयताएं और प्रावधान

ख	प्रावधान	
1.	कराधान	वर्ष के अंत में कर मामलों के स्तर पर आधारित प्रावधान किए जाने और उसे बनाए रखने की आवश्यकता है ।
2.	ग्रेच्युटी	कर्मचारियों की मृत्यु/सेवानिवृत्ति पर दी जाने वाली ग्रेच्युटी की देयता के लिए प्रावधान जीवनांकिक आधार पर प्राप्त किया जाना है और वर्ष के अंत तक दिया जाता है ।
3.	अधिवर्षिता/पेंशन	कर्मचारियों की सेवा निवृत्ति पर दी जाने वाली देयता के लिए प्रावधान जीवनांकिक आधार पर प्राप्त किया जाना है और वर्ष के अंत तक दिया जाना है ।
4.	संचित अवकाश	कर्मचारियों के संचित अवकाश के लिए देयता के लिए प्रावधान जीवनांकिक आधार पर प्राप्त किया जाता है और वर्ष के अंत तक दिया जाना है ।
5.	व्यवसाय वारंटी/ दावे	जब एंटीटी बिक्री के लिए सामान का निर्माण/प्रोसेसिंग कर रहा है इसके लिए तो वह ट्रेड वारंटी जोखिम के लिए जिम्मेदार होगा जिसे उचित/तर्कसंगत आधार पर दिए जाने की आवश्यकता होगी ।
6.	अन्य	इनका विशेष ब्यौरा दिया जाना चाहिए और इसमें संदेहजनक ऋणों/अग्रिम के लिए प्रावधान शामिल नहीं किया जाएगा जिसे संगत परिसंपत्ति शीर्षों से कम दिया जाएगा ।

टिप्पणियां - सामान्य

परिसंपत्तियों के महत्व के अवमूल्यन अथवा कमी के लिए धनराशि या बनाए रखने का प्रावधान करना या किसी ज्ञात देयता को बनाए रखने जिस धनराशि को वास्तविक रूप से निर्धारित नहीं किया जा सकता है।

3 परिसंपत्तियां :-

अनुसूची 8 - स्थायी परिसंपत्तियां

(1) भूमि

- (क) फ्री होल्ड जहां संयुक्त कीमत चुकाकर अचल संपत्तियां खरीदी/ली गई हैं भूमि की कीमत का उचित/विश्वसनीय आंकलन किया जाना चाहिए और उसे अलग से दर्शाया जाना चाहिए।
- (ख) लीज होल्ड लीज होल्ड भूमि का लीज की अवधि समाप्त होने पर परिशोधन किया जाना चाहिए अन्यथा लीज अस्थायी होगी।

(2) भवन

- (क) फ्री होल्ड भूमि पर जहां तक व्यवहार्य हो, भिन्न दरों पर अवमूल्यन के प्रावधान के लिए फैक्ट्री और कार्यालय भवनों के बीच अंतर रखा जाना चाहिए।
- (ख) लीज होल्ड भूमि पर भवन/परिसर वह होंगे जिनका उपयोग एण्टिटी के कार्यों के लिए पूर्ण आंशिक रूप में किया जाना है और इसमें "निवेश संपत्तियां" शामिल नहीं होगी।
- (ग) मालिकाना फ्लैट/परिसर लीज होल्ड भूमियों पर भूमि के परिशोधन के को-टर्निनस के साथ सुपर स्ट्रक्चर्स कम किए जाने चाहिए अन्यथा सुपर स्ट्रक्चर्स अवधि अपेक्षाकृत कम होगी।
- (घ) भूमि पर सुपरस्ट्रक्चर्स जिनका संबंध एंटीटी से न हो इन भवनों में सड़कें पुल और पुलिया शामिल होंगी

3. संयंत्र मशीनरी और उपकरण

- इस उप-शीर्ष के अंतर्गत निम्नलिखित मदें शामिल होगी जैसे :-
- अर्थमूविंग मशीनरी
 - बॉयलर
 - भट्टियां

- जनरेटर

- डाईज/मोल्ड

विशिष्ट उद्योग/सेवाओं जैसे कि भवन ठेकेदारों, अस्पतालों/क्लीनिकों, प्रसंस्करण इकाइयों, हाइड्रोलिक कार्यों (पाइप लाइनों सहित), दूध रुम्स के लिए प्रयोग की गई मशीनरी।

- निर्माण/प्रसंस्करण आदि के लिए प्रयोग की गई अन्य मर्दें।

खाता बहियों में अलग लेखा शीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियां रजिस्ट्रों के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए।

उपरोक्त उपशीर्षों के अंतर्गत सूचना बताए जाने को बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

(4) वाहन

इस उप-शीर्ष के अंतर्गत निम्नलिखित मर्दें शामिल होंगी जैसे कि :

- ट्रैक्टर/ट्रेलर

- ट्रक, जीपें और वेन

- मोटर कारें

- मोटर साइकिलें, स्कूटर, तिपहिया वाहन और मोपेड

- रिक्शे

खाता बहियों में अलग लेखाशीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियां रजिस्ट्रों, रजिस्ट्रों के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए। उपरोक्त उप-शीर्षों के अंतर्गत सूचना बनाए जाने को बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

5. फर्नीचर, उपस्कर

उपरोक्त उप-शीर्ष के अंतर्गत निम्नलिखित मर्दें शामिल होंगी जैसे कि:

(क) पेटिका/अलमारी/फाइलों की रैक

(ख) एयर कण्डीशनर/एयर कंडीशनिंग संयंत्र

(ग) एयर कूलर

(घ) वाटर कूलर

(ङ.) मेजें/कुर्सियां/सोफे/दरियाँ

(च) लकड़ी के पार्टीशन/अस्थाई ढांचे

(छ) वोल्टेज स्टेबलाइजर, यूपीएस सिस्टम

(ज) अन्य मर्दें

खाता बहियों में अलग लेखाशीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियां रजिस्टर के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए।

उपरोक्त उप-शीर्षों के अंतर्गत सामग्री लेखा की सूचना प्रकटीकरण को बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

- (6) **कार्यालय उपस्कर** उपरोक्त उप-शीर्ष के अंतर्गत निम्नलिखित मदें शामिल होंगी जैसे कि:
- (क) टाइपराइटर
(ख) फोटोकॉपियर/डुप्लीकेटर
(ग) फैक्स मशीनें
- खाता बहियों में अलग लेखा-शीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियों को रजिस्टर के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए । उपरोक्त उप-शीर्षों के अंतर्गत सामग्री लेखा के लिए सूचना प्रकटीकरण को बढ़ावा दिया जाना चाहिए ।
- (7) **कंप्यूटर/पेरीफेरल्स** कंप्यूटर, प्रिंटर और उनके पेरीफेरल्स जैसे कि फ्लॉपी, सीडी, सॉफ्टवेयर आदि मदें इस शीर्ष के अंतर्गत होंगी । खाता बहियों में अलग लेखाशीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियों को रजिस्टर के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए । उपरोक्त उपशीर्षों के अंतर्गत सामग्री लेखा के लिए सूचना प्रकटीकरण को बढ़ावा दिया जाना चाहिए ।
- (8) **विद्युत संस्थान** उपरोक्त उप-शीर्ष के अंतर्गत निम्नलिखित मदें शामिल होंगी जैसे कि:
- (क) वैद्युत मशीनरी
(ख) विद्युत लाइटें/पंखे
(ग) स्विच गियर उपकरण
(घ) ट्रांसफार्मर
(ड.) विद्युत वायरिंग और फिटिंग
- खाता बहियों में अलग लेखा-शीर्ष बनाए जाने चाहिए और स्थायी परिसंपत्तियां रजिस्टर के साथ मिलाकर रखा जाना चाहिए । उपरोक्त उप-शीर्षों के अंतर्गत सामग्री लेखा के लिए सूचना प्रकटीकरण को बढ़ावा दिया जाना चाहिए ।
- (9) **पुस्तकालय की पुस्तकें** कुछ मामलों में पुस्तकालय की पुस्तकों की संख्या बहुत अधिक हो सकती है या कोई स्थापित पुस्तकालय हो सकता है । ऐसे मामलों में इन पुस्तकों को अलग श्रेणी परिसंपत्तियों के रूप में दिखाया जा सकता है । पुस्तकालय की पुस्तकों में पुस्तकें/पत्रिकाएं/सीडी आरओएम में संग्रहीत की गई सूचना शामिल है ।
- (10) **ट्यूबवेल और जल आपूर्ति प्रणाली** ट्यूबवेलों और जल आपूर्ति प्रणालियों को भिन्न श्रेणी में दर्शाया जा सकता है ।

(11) प्रगति पर पूंजीगत कार्य

निर्माण के दौरान स्थायी परिसंपत्तियों को नियत उपयोग के लिए तैयार न होने तक इस शीर्ष के अंतर्गत दिखाया जाना चाहिए। संयंत्र मशीनरी और खरीदे गए उपकरण तथा लगाए जाने के लिए पड़े हुए संस्थापन को भी इसमें शामिल किया जाना चाहिए।

टिप्पणियां - सामान्य

1. स्थायी परिसंपत्तियां वे परिसंपत्तियां हैं जिन्हें उत्पादन अथवा सेवाएं प्रदान करने के लिए रखा गया है और व्यवसाय की सामान्य अवस्था में बिक्री के लिए नहीं है।
2. प्रत्येक उप-शीर्ष के अंतर्गत दिखाया जाना चाहिए:
 - (क) वर्ष के प्रारंभ में लागत अथवा मूल्य।
 - (ख) वर्ष के दौरान योग (अधिग्रहण एवं अनुदान दोनों द्वारा)
 - (ग) वर्ष के दौरान कटौती (विक्रय, निस्तारण, राइट-ऑफ सहित)
 - (घ) वर्ष के अंत में कुल लागत/मूल्य
 - (ड.) पिछले वर्ष के अंत तक मूल्य ह्रास, तदनुसार वर्ष के दौरान योग/कटौती और वर्ष के अंत तक कुल संचित मूल्यह्रास।
 - (च) वर्ष के अंत तक परिसंपत्तियों का कुल ब्लॉक।

3. प्राप्त की गई अथवा निर्मित स्थायी परिसंपत्तियों (अनुदान एवं रियायत दर सहित) से संबंधित लेखाकरण के लिए लेखाकरण नीति मूल्यहास / परिशोधन निधि के साथ दर्शाई जानी चाहिए ।
4. जहां पुर्नमूल्यांकन के कारण किन्ही परिसंपत्तियों की राशि लिखी गई है जो उसका आधार दर्शाया जाना चाहिए और पुर्नमूल्यांकन के बाद प्रथम बैलेंसशीट के बाद प्रत्येक बैलेंसशीट में पांच वर्ष की अवधि के लिए तिथि ओर संशोधित धनराशि सहित संशोधित आंकड़े दर्शाए जाने चाहिए ।
5. जहां विशिष्ट स्थायी परिसंपत्तियों से संबंधित अनुदान प्राप्त हो गये हैं और ये परिसंपत्ति की कुल लागत के कुल या असल के बराबर हैं तो स्थायी परिसंपत्तियों को बैलेंसशीट में अंकित के रूप में दिखाया जाना चाहिए !

वैकल्पिक रूप में, मूल्यहास स्थायी परिसंपत्तियों से संबंधित अनुदान को आस्थगित आय के रूप में माना जा सकता है और ऐसी परि संपत्तियों के उपयोगी जीवन के लिए व्यवस्थित और तर्कसंगत आधार पर आय एवं व्यय लेखे में स्वीकार किया जा सकता है अर्थात् ऐसे अनुदान को अवधि के दौरान प्राप्त आय और मूल्यहास वसूली के अनुपात में आवंटित किया जाना चाहिए ।

गैर मूल्यहास परिसंपत्ति से संबंधित अनुदान को " पूंजी रिजर्व " के रूप में आकलित किया जाना चाहिए अन्यथा उसे पूर्ण करने के लिए पूर्व शर्तें अपेक्षित हैं ।

6. मूल्यहास

किसी मूल्यहास योग्य परिसंपत्ति की प्रयोग अवधि के समाप्त होने के बाद उसकी मूल्यहास योग्य धनराशि वसूल करने के लिए मूल्यहास दिया जाएगा ।

मूल्यहास, उपयोग, समय के व्यक्ति क्रय या औद्योगिकी और बाजार मूल्य के द्वारा पुराने हो जाने से किसी परिसंपत्ति के क्षतिग्रस्त हो जाने, उपयोग या अन्य महत्व मे कमी के आकलन का उपाय है । इसमें उन परिसंपत्तियों का परिशोधन जिनका प्रयोग अवधि निर्धारित की गई है और नष्ट हो जाने परिसंपत्तियों को खाली करना भी शामिल है ।

इसके लिए :

(क) मूल्यहासित संपत्ति का आशय ऐसी परिसंपत्तियों से है जिसमें

- (i) एक लेखा अवधि से अधिक के दौरान प्रयोग किए जाने की आशा है ।
- (ii) सीमित उपयोग है, और
- (iii) जिसका प्रयोग एण्टिटी द्वारा उत्पादन अपना सामान और सेवाओं की आपूर्ति करने दूसरों को किराए पर देने, अथवा प्रशासनिक उद्देश्य के लिए किया जाता है और इसके कार्य / संचालन गतिविधियों के सामान्य कार्यों के लिए बिक्री के लिए नहीं किया जाता है ।

(ख) किसी मूल्य हासित परिसंपत्ति की मूल्य हासित धनराशि का आशय उसका वास्तविक मूल्य अथवा वित्तीय विवरणों में अवशिष्ट मूल्य से कम के लिए वास्तविक लागत के विकल्प के रूप में अन्य धनराशि ।

(ग) उपयोगी जीवन का आशय है या तो

- (i) वह अवधि जिसमें एण्टिटी द्वारा मूल्य हासित संपत्ति का उपयोग किए जाने की आशा है अथवा
- (ii) एण्टिटी द्वारा परिसंपत्ति के उपयोग से प्राप्त किए जाने की आशा किए जाने वाले उत्पादन या समान इकाइयों की संख्या

अनुसूची 9- आवंटित बन्दोबस्त निधियों से निवेश :

- 1 **सरकारी प्रतिभूति** इसमें केन्द्रीय और राज्य सरकार प्रतिभूति और सरकारी राजकोष पत्र शामिल हैं । इन प्रतिभूतियों को लागत अंकित मूल्य में दर्शाया जाना चाहिए । तथापि ऐसा मूल्य और बाजार मूल्य का अंतर बैलेंस शीट की टिप्पणियों में दिया जाना चाहिए ।
- 2 **अन्य अनुमोदित प्रतिभूति** सरकारी प्रतिभूति के अतिरिक्त अन्य प्रतिभूति को अनुमोदित प्रतिभूति (जैसे कि ट्रस्टी प्रतिभूति) माना जाएगा उसे यहां शामिल किया जाएगा ।
- 3 **शेयर** मद सं0 2 में शामिल नहीं किए गए कंपनियों और निगमों के शेयरों में किए गए निवेश को यहां शामिल किया जाएगा
- 4 **ऋण पत्र और बाण्ड्स** कंपनियों और निगमों के ऋण पत्रों और बाण्ड्स में किया गया निवेश जिसे मद सं0 2 में शामिल नहीं किया गया है उसे यहां शामिल किया जाएगा ।
- 5 **पूरक और/ या संयुक्त जोखिम** पूरक / एसोसिएट एण्टिटी में किया गया निवेश यहां शामिल किया जाना चाहिए किसी एण्टिटी को सहायक अथवा संयुक्त उद्यम माना जाएगा यदि एण्टिटी उसमें बिना किसी निवेश के प्रबंधन / सरकारी निकाय के गठन पर नियंत्रण रख रहा हो इस वर्गीकरण के लिए एण्टिटी को पूरक माना जाएगा यदि उस एण्टिटीका 25% से अधिक समूह एण्टिटी द्वारा वर्ष के प्रारंभ में रखा जाता है ।
- 6 **अन्य (विशेष रूप से उल्लेख के लिए)** वाणिज्यिक पेपर म्यूचुअल फण्ड्स में निवेश (विशेष रूप से उल्लेख के लिए) और अन्य साधन जो शेयर/ ऋण पत्र/ बाण्ड्स स्वरूप के न हों जैसे अवशिष्ट निवेश यदि कोई हों, इसमें शामिल हैं । संपत्तियों में निवेश यदि कोई हो भी इसमें शामिल किए जाएंगे ।

टिप्पणियां सामान्य

निवेशों के कुल योग का निवल मूल्य कुल मूल्य ह्रास और निवेश के निवल मूल्य अलग-अलग दर्शाया जाना है। मूल्य में कमी के मूल्यांकन और निर्धारण के लिए अनुमोदित प्रतिभूतियों (उपरोक्त 1 और 2 में शामिल) को 'स्थायी और 'वर्तमान' श्रेणियों में द्विशाखित करना अपेक्षित है।

2. (क) निवेश या तो "दीर्घ अवधि" या "स्थायी" अथवा "चालू" हो सकते हैं।
(ख) चालू निवेश का अभिप्राय है ऐसा निवेश जो अपने स्वरूप से ही तत्काल उपलब्ध हो और निवेश की तिथि से एक वर्ष से अधिक के लिए न हो। ऐसे निवेश कम से कम लागत या उनके उचित मूल्य में दिखाए जाने चाहिए जिसका निर्धारण विशेष निवेश के आधार पर किया जाना चाहिए और कमी पूरी की जानी चाहिए जबकि मूल्यांकन छोड़ देना चाहिए।
(ग) दीर्घ अवधि निवेश के निवेश हैं जो चालू निवेश के अतिरिक्त हैं और ये पूंजी उत्पादन तथा लाभ के लिए हैं। ऐसे निवेश लागत पर प्राप्त करने चाहिए और प्रत्येक निवेश के लिए उनके मूल्य ह्रास में की जा रही कमी, अस्थायी के अतिरिक्त, कम कर दी जानी चाहिए।
3. आवंटित / बन्दोबस्त निधियों से किए गए निवेश अलग दर्शाए जाने चाहिए।
4. संपत्तियों में निवेश यदि किए गए हों, लागत को कम मूल्य ह्रास में उसी तरह दर्शाया जाना चाहिए जैसे कि स्थायी परिसंपत्तियों के मामले में दर्शाया गया है।
5. एण्टिटी दीर्घ अवधि और चालू निवेश दोनों के लिए निवेश, उनकी लागत, मूल्य ह्रास और कैरीइंग वैल्यू के संबंध में लेखाकरण नीति स्पष्ट करेंगे।
6. स्थायी निवेशों के अधिग्रहण पर अदा किया गया कोई प्रीमियम उनकी परिपक्वता की तिथि तक समय अनुपात आधार पर परिशोधित किया जाएगा। अधिग्रहण पर छूट को परिशोधित नहीं किया जाना चाहिए।
7. प्राप्त न किए गए परिपक्व निवेश अलग से दिखाए जा सकते हैं।

अनुसूची 10 आवंटित बन्दोबस्त निधियों से निवेश :

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | सरकारी प्रतिभूति | इसमें केन्द्रीय और राज्य सरकार प्रतिभूति और सरकारी राजकोष पत्र शामिल हैं। इन प्रतिभूतियों को लागत अंकित मूल्य में दर्शाया जाना चाहिए। तथापि ऐसा मूल्य और बाजार मूल्य का अंतर बैलेंस शीट की टिप्पणियों में दिया जाना चाहिए। |
| 2 | अन्य अनुमोदित प्रतिभूति | सरकारी प्रतिभूति के अतिरिक्त अन्य प्रतिभूति को अनुमोदित प्रतिभूति (जैसे कि ट्रस्टी प्रतिभूति) माना जाएगा उसे यहां शामिल किया जाएगा। |
| 3 | शेयर | मद सं0 2 में शामिल नहीं किए गए कंपनियों और निगमों के शेयरों में किए गए निवेश को यहां शामिल किया जाएगा |
| 4 | ऋण पत्र और बाण्ड्स | कंपनियों और निगमों के ऋण पत्रों और बाण्ड्स में किया गया निवेश जिसे मद सं0 2 में शामिल नहीं किया गया है उसे यहां शामिल किया जाएगा। |
| 5 | पूरक और/ या संयुक्त | पूरक / एसोसिएट एण्टिटी में किया गया निवेश यहां शामिल किया |

जोखिम

जाना चाहिए किसी एण्टिटी को सहायक अथवा संयुक्त उद्यम माना जाएगा यदि एण्टिटी उसमें बिना किसी निवेश के प्रबंधन / सरकारी निकाय के गठन पर नियंत्रण रख रहा हो इस वर्गीकरण के लिए एण्टिटी को पूरक माना जाएगा यदि उस एण्टिटीका 25% से अधिक समूह एण्टिटी द्वारा वर्ष के प्रारंभ में रखा जाता है।

- 6 अन्य (विशेष रूप से उल्लेख के लिए) वाणिज्यिक पेपर म्यूचुअल फण्ड्स में निवेश (विशेष रूप से उल्लेख के लिए) और अन्य साधन जो शेयर/ ऋण पत्र/ बाण्ड्स स्वरूप के न हों जैसे अवशिष्ट निवेश यदि कोई हों, इसमें शामिल हैं। संपत्तियों में निवेश यदि कोई हो भी इसमें शामिल किए जाएंगे।

टिप्पणियां सामान्य

निवेशों के कुल योग का निवल मूल्य कुल मूल्य ह्रास और निवेश के निवल मूल्य अलग-अलग दर्शाया जाना है। मूल्य में कमी के मूल्यांकन और निर्धारण के लिए अनुमोदित प्रतिभूतियों (उपरोक्त 1 और 2 में शामिल) को 'स्थायी और' 'वर्तमान' श्रेणियों में द्विशाखित करना अपेक्षित है।

- 2 (क) निवेश या तो "दीर्घ अवधि" या "स्थायी" अथवा "चालू" हो सकते हैं।

(ख) "चालू निवेश" का अभिप्राय है ऐसा निवेश जो अपने स्वरूप से ही तत्काल उपलब्ध हो और निवेश की तिथि से एक वर्ष से अधिक के लिए न हो।

(ग) ऐसे निवेश कम से कम लागत या उनके उचित मूल्य में दिखाए जाने चाहिए जिसका निर्धारण विशेष निवेश के आधार पर किया जाना चाहिए और कमी पूरी की जानी चाहिए जबकि मूल्यांकन छोड़ देना चाहिए।

3. आवंटित / बन्दोबस्त निधियों से किए गए निवेश अलग दर्शाए जाने चाहिए।
4. संपत्तियों में निवेश यदि किए गए हों, लागत को कम मूल्य ह्रास में उसी तरह दर्शाया जाना चाहिए जैसे कि स्थायी परिसंपत्तियों के मामले में दर्शाया गया है।
5. एण्टिटी दीर्घ अवधि और चालू निवेश दोनों के लिए निवेश, उनकी लागत, मूल्य ह्रास और कैरीइंग वेल्यू के संबंध में लेखाकरण नीति स्पष्ट करेंगे।
6. स्थायी निवेशों के अधिग्रहण पर अदा किया गया कोई प्रीमियम उनकी परिपक्वता की तिथि तक समय अनुपात आधार पर परिशोधित किया जाएगा। अधिग्रहण पर छूट को परिशोधित नहीं किया जाना चाहिए।
7. प्राप्त न किए गए परिपक्व निवेश अलग से दिखाए जा सकते हैं।

अनुसूची 11: मौजूदा परिसंपत्तियां , ऋण, अग्रिम इत्यादि	
क. मौजूदा परिसंपत्तियां	
1 संपत्ति सूचियां	संपत्ति सूचियों में मशीनरी पार्ट्स के अतिरिक्त रखरखाव आपूर्ति और उपयोग योग्य सहित सामान्य रूप से बिक्री के लिए वास्तविक संपत्ति अथवा ऐसी बिक्री के लिए प्रक्रिया में अथवा बिक्री के लिए सामान के उत्पादन या सेवाओं का उपभोग शामिल है ।
(क) स्टोर और स्पेयर्स	
(ख) लूज टूल्स	संपत्ति सूचियों के मूल्यांकन के आधार पर दर्शाया जाना चाहिए
(ग) स्टॉक इन ट्रेड	
तैयार सामान	तैयार सामान में खरीदा गया / उत्पादित किया गया और एण्टिटी के सभी स्थानों पर उपलब्ध स्टॉक शामिल है ।
कार्य प्रगति में कच्चा माल	कच्चे माल में बिक्री के सामान की उत्पादन प्रक्रिया में उपभोग किये गये अथवा प्रयोग किए गए पार्ट्स और घटक भी शामिल हैं
2 विविध कर्जदार	
(क) छह मंहीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	कर्जदारों में वे व्यक्ति शामिल हैं जिन पर बेचे गए सामान या दी गई सेवाओं अथवा संविदात्मक दायित्वों के संबंध में धनराशि बकाया है ।
(ख) अन्य	वसूली के लिए लाभदायक और संदेहजनक माने जाने वाले ऋणों को अलग अलग दर्शाया जाएगा । संदेहजनक ऋणों के लिए यदि कोई प्रावधान किया जाता है तो इसे संदेहजनक माने गए ऋणों की धनराशि से घटाकर दिखाया जाना चाहिए ।
3 नकद बकाया (चेक / ड्राफ्ट और पेशगी सहित)	
4 बैंक बैलेंस	आंवटित / बन्दोबस्त निधियों के लिए बैंक बकाया के रूप में ली गई धनराशि को अलग से दर्शाया जाना चाहिए ।
(क) नियत बैंकों में	
- चालू खातों में	
- जमा खातों में	जहां कोई जमा खाते प्रतिभूति में रखे जाते हैं अथवा उनपर सीम्यूरिटी या ऋण ग्रस्त चार्ज लगाया जाता है तो इस तथ्य को दर्शाया जाना चाहिए ।
(मार्जिन मनी सहित)	
- बचत खातों में	
(ख) अनियत बैंकों में	
- चालू खातों में	अधिक बकाया / परिपक्व जमा को अलग दर्शाया जाना चाहिए ।
- जमा खातों में	
- बचत खातों में	

5 डाकघर बचत खाते

ख. ऋण, अग्रिम और अन्य परिसंपत्तियां

- 1 ऋण : लाभदायक और वसूली योग्य समझे जाने वाले ऋण और अग्रिम दर्शाए जाने चाहिए। संदेहजनक धनराशि यदि कोई हो, प्रत्येक उप-शीर्ष के अंतर्गत बताई जानी चाहिए और प्रावधान, यदि किया जाए उससे कटौती करके दिखाया जाना चाहिए।

क. कर्मचारी कर्मचारी ऋणों के ब्याज से प्राप्त होने वाले ब्याज की गणना तभी की जानी चाहिए जब ब्याज की वास्तविक वसूली, प्रमुख धन के पुर्नभुगतान के बाद शुरू हो।

ख. एण्टिटी के ही समान कार्यों / तथ्यों में शामिल अन्य एण्टिटी अप्रति संहार्य अनुदान/ सब्सिडी/ ऐसे एण्टिटीज को दिये गये दान को इसमें शामिल नहीं किया जाएगा। यदि ब्याज प्राप्त होता है तो वर्ष के अंत तक प्राप्त ब्याज की धनराशि को समायोजित किया जाना चाहिए।

ग. अन्य (विशेष रूप से उल्लेख)
- 2 नकद या प्राप्त किए जाने वाले मूल्य के रूप में अग्रिम और अन्य वसूली योग्य धनराशि

(क) पूंजी लेखा पर पूंजीगत कार्यों के लिए सप्लायर/ ठेकेदारों की दिया गया अग्रिम इस उप-शीर्ष में दर्शाया जाना चाहिए।

(ख) पूर्व लेखा पर इसमें पूर्व भुगतान किए गए व्यय शामिल हैं।

(ग) अन्य इसमें कर्जदारों के अतिरिक्त अन्य प्राप्तियां शामिल हैं।
- 3 प्राप्त आय

वर्ष के अंत तक 'अर्जित और बकाया आय' प्राप्त आय परंतु बकाया नहीं "दोनों अर्जित इस शीर्ष के अंतर्गत शामिल किए जाने चाहिए।

(क) निर्धारित /बन्दोबस्त आवंटित /बन्दोबस्त निधि के निवेश और अन्य निवेश से प्राप्त आय अलग दर्शायी जानी चाहिए।

(ख) अन्य निवेशों पर

(ग) ऋण और अग्रिम पर यदि वसूली अथवा अंतिम वसूली में अनिश्चितता हो तो आय मान्य नहीं की जानी चाहिए और यदि मान्य की जांच हो तो तैयार

(घ) अन्य

(रू----- प्राप्त न की गई होनी चाहिए।

बकाया आय शामिल)

लाभांशों को उनकी घोषण की तिथियों के आधार पर मान्य किया जाना चाहिए ।

प्राप्त की गई आय बकाया परंतु वसूल न की गई आय को अलग अलग दर्शाया जाना चाहिए ।

4 प्राप्त करने योग्य दावे

केवल उन्ही दावों को शामिल किया जाए जिन्हें अच्छा और वसूली योग्य समझा जाए ।

4 आय और व्यय लेखा-आय

अनुसूची 12 बिक्री/सेवाओं से आय

बिक्री से आय

(1) बिक्री से आय

- (क) तैयार माल की बिक्री
- (ख) कच्चे माल की बिक्री
- (ग) छीजन की बिक्री

बिक्री में वह कुल धनराशि शामिल होगी जिससे बिक्री प्रभावित होती है । इन्हें व्यवसाय छूट, रिबेट और रिटर्न की वास्तविक राशि के रूप में दर्शाया जाएगा ।

बिक्री तभी पूर्ण जब स्वामित्व के यह महत्वपूर्ण जोखिम और लाभ, भुगतान के समय या सामान की सुपुर्दगी का ध्यान किए बिना विक्रेता से क्रेता को सौंप दिए जाएंगे । निर्यात बिक्री को अलग से दर्शाया जाना चाहिए

2 सेवाओं से आय

आय कुल आकड़ों में दिखाई जानी चाहिए और स्रोत पर कर कटौती अलग से दर्शाई जानी चाहिए ।

(क) मजदूरी और संसाधन प्रभार

अन्य एण्टिटी के सामान/ माल के संसाधन / फैब्रिकेशन के लिए वसूली योग्य मजदूरी और संसाधन प्रभार इस उप-शीर्ष के अंतर्गत दिखाए जाने चाहिए ।

(ख) व्यावसायिक/ परामर्शदात्री सेवाएं

एण्टिटी द्वारा व्यावसायिक सेवाओं के परामर्श प्रदान करने के लिए परामर्शदात्री चार्ज और शुल्क इस शीर्ष के अंतर्गत शामिल किए जाने चाहिए ।

(ग) एजेंसी कमीशन और दलाली

जब एण्टिटी सामान/ अन्य सेवाओं की व्यवस्था करने के लिए दलाल अथवा एजेंट के रूप में अर्थात् सिद्धान्त दर सिद्धान्त आधार के बिना कार्य करता है तो अर्जित कमीशन और दलाली आय को इस उप-शीर्ष के सामने दर्शाया जाना चाहिए ।

(घ) रखरखाव सेवाएं

(जब एण्टिटी उपस्करों अथवा संपत्ति आदि के रख-रखाव का

उपस्कर / संपत्ति)

ठेका लेता है तो इस स्रोत से वर्ष के अंत तक प्राप्त की गई आय को इस उप-शीर्ष में शामिल किया जाना चाहिए ।

(ड.) अन्य (विशेष उल्लेख करें)

अनुसूची 13 अनुदान/सब्सिडी

(प्राप्त किया गया अटल अनुदान एवं सब्सिडी)

- (1) केन्द्र सरकार एण्टिटी के सामान्य उद्देश्यों और उद्देश्यों के लिए अटल आधार पर प्राप्त किया गया अनुदान, सब्सिडी अथवा आय समान सहायता अथवा प्रमुख अवधि में प्राप्त किए गये व्यय को पूरा करना इस अनुसूची में शामिल किया जाएगा ।
- (2) राज्य सरकार (सरकारें)
- (3) सरकारी एजेंसियां यह अनुदान इत्यादि के साथ उनके प्रयोग की कोई शर्त शामिल नहीं है और राशि वापिस न किए जाने स्वरूप के हैं जिनका आय में समायोजन किया जाना है ।
- (4) संस्थान / कल्याण निकाय
- (5) अंतर-राष्ट्रीय संगठन कुल प्राप्तियां प्रत्येक उपशीर्ष के अंतर्गत दिखाई जानी चाहिए और खर्च के रूप में वसूली न किए जाने के आधार पर अन्य संस्थानों/ संगठनों को दिया गया अनुदान सहायता पर अनुसूची 22 में विचार किया जाना चाहिए ।
- (6) अन्य (विशेष उल्लेख करें)

अनुसूची 14 शुल्क/अंशदान

- (1) प्रवेश शुल्क प्रत्येक मद पर लेखाकरण नीतियां दर्शानी चाहिए ।
- (2) वार्षिक शुल्क/ अंशदान यदि प्रवेश शुल्क अंशदान इत्यादि पूंजी प्राप्तियों के रूप में हैं ऐसी धनराशि कायिक/ पूंजीगत निधि में जमा की जानी चाहिए
- (3) सेमिनार / कार्यक्रम शुल्क अन्यथा ऐसा शुल्क इस अनुसूची में शामिल किया जाएगा ।
- (4) परामर्शदात्री शुल्क यदि एण्टिटी का प्रमुख कार्य सेमिनार कार्यशाला का आयोजन करना है और/ या परामर्शदात्री सेवाएं प्रदान करना है तो ऐसी आय अनुसूची 12 का भाग होगी । कुल प्राप्तियां यहां दिखायी जानी चाहिए ।

(5) अन्य (उल्लेख करें)

सेमिनार/ कार्यशालाओं, परामर्शदात्री आदि पर हुए व्यय को अनुसूची 21 में अन्य प्रशासनिक व्यय में दिखाया जाना चाहिए।

अनुसूची 15-निवेश से आय

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ब्याज | 1. निवेश से प्राप्त आय कुल आंकड़ों में दर्शायी जानी चाहिए और स्रोत पर कर कटौती को अलग से दर्शाया जाना चाहिए। |
| | (क) सरकारी ऋण पत्र पर | 2. सरकारी ऋण पत्र पर ब्याज में शामिल होंगे

क) व्यय लागू होने की अंतिम तिथि तक कूपन दर पर अर्जित ध्यान अर्थात् प्राप्त और बकाया ब्याज और

ख) उसके बाद वर्ष के अंत तक कूपन दर पर प्राप्त ब्याज |
| | (ख) अन्य बॉण्ड/ ऋण पत्र | 3. बाण्ड्स और ऋण पत्रों से आय में छूट पर जारी हुए बाण्ड्स पर उनके जारी होने की शर्तों के आधार पर सम मूल्य पर छुड़ाई जाने वाली अथवा प्रीमियम पर वर्ष के अंत तक प्राप्त छूट शामिल है। |
| 2 | लाभांश
(क) शेयरों पर
(ख) म्यूचुअल फंड ऋण पत्रों पर | 4. घोषणा की तिथि के आधार अर्थात् जब एण्टिटी को उन्हें प्राप्त करने का अधिकार है तो उसे लाभांश प्राप्त होगा। |
| 3 | किराया | 5. संपत्तियों पर निवेश, यदि कोई हो, से प्राप्त किराए को आय की तरह दर्शाया जाना चाहिए। |
| 4 | अन्य (विशेष उल्लेख करें) | 6. अधिदेय / परिपक्व निवेशों पर ब्याज का दावा करने को मान्यता नहीं दी जाएगी जब तक कि ऐसी मान्यता की पूर्व शर्तें संतोषजनक हो।

7. निवेश पर आय के संबंध में विभेद किया जाना चाहिए :

(क) एण्टिटी के स्वामित्व में और
(ख) निर्धारित / बन्दोबस्त निधियों से प्राप्त

8. वर्ष के अंत में निर्धारित / बन्दोबस्त निधि के निवेश से प्राप्त कुल आय को अनुसूची 3 के द्वारा निधियों में स्थानांतरित कर दिया जाना चाहिए। |

अनुसूची 16—रॉयल्टी प्रकाशन आदि से अन्य

- | | |
|------------------------------|---|
| (1) रॉयल्टी से आय | प्रत्येक मद की लेखाकरण नीतियां दर्शानी होगी। |
| (2) प्रकाशन से आय | यदि एण्टिटी का प्रमुख कार्य पुस्तकें, जर्नल, दस्तावेज आदि प्रकाशित करना है तो इनसे प्राप्त आय को अनुसूची 12 में दर्शाया जाना चाहिए। |
| (3) अन्य (विशेष उल्लेख करें) | कुल प्राप्ति यहां दर्शायी जानी चाहिए प्रकाशन इत्यादि पर हुए व्यय को अन्य प्रशासनिक व्यय के रूप में अनुसूची 12 में दर्शाया जाना चाहिए। |

अनुसूची 17—अर्जित ब्याज

- | | |
|--|--|
| 1 सावधिक जमा
(क) अनुसूचित बैंक के साथ
(ख) गैर-अनुसूचित बैंक के साथ
(ग) संस्थानों के साथ
(घ) अन्य | 1. अर्जित ब्याज की आय को कुल आंकड़ों में दर्शाया जाना चाहिए और स्रोत पर कर कटौती को अलग से दर्शाया जाना चाहिए। |
| 2 बचत खातों पर
(क) अनुसूचित बैंकों के साथ
(ख) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ
(ग) डाकघर बचत खाते
(घ) अन्य | 2. आय के संबंध में अंतर रखा जाना चाहिए।
(क) एण्टिटी के स्वामित्व वाली परिसंपत्तियों पर और
(ख) निर्धारित/बन्दोबस्त निधियों से प्राप्त |
| 3 ऋण पर
(क) कर्मचारी / स्टाफ
(ख) अन्य | |
| 4 कर्जदार पर ब्याज और अन्य प्राप्ति | |

अनुसूची 18—अन्य आय

- | | |
|--|--|
| 1 परिसंपत्तियों की बिक्री/ निपटान पर लाभ | परिसंपत्तियों के अंकित मूल्य के कुल से, यदि अतिरिक्त हो तो बिक्री लाभ/ प्राप्ति को इस उपशीर्ष के अंतर्गत शामिल किया जाएगा। |
| 2 प्राप्त निर्यात प्रोत्साहन | विविध आय में शामिल की गई मैटीरियल धनराशियों की मदों को अलग-अलग दर्शाया जाना चाहिए। |

- 3 विविध सेवाओं के लिए शुल्क दावा किए गए और वर्ष के अंत तक वसूल न किए गए निर्यात प्रोत्साहन को आय में शामिल नहीं किया जाएगा।

4 विविध आय

अनुसूची—19 तैयार सामान और जारी कार्य के स्टॉक में वृद्धि/कमी

(क) अतशेष स्टॉक स्टॉक मूल्यांकन से संबंधित लेखाकरण नीतियां घोषित की जानी चाहिए।

- तैयार सामान
- चालू कार्य

(ख) कम : शुरुआती स्टॉक

- तैयार सामान
- चालू कार्य

5. आय एवं व्यय लेखा

अनुसूची 20—स्थापना व्यय

(क) वेतन और मजदूरी

प्रत्येक शीर्ष में प्रति-नियुक्ति पर तैनात कर्मचारियों पर व्यय सहित कुल व्यय दर्शाया जाना चाहिए।

(ख) भत्ते और बोनस

(ग) भविष्य निधि में अंशदान

(घ) अन्य निधि में योगदान

(उल्लेख करें)

भविष्य निधि कर्मचारियों राज्यबीमा, सेवानिवृत्त लाभ आदि के बारे में एण्टिटी के दायित्वों को मद-वार स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए।

(ड.) कर्मचारी कल्याण व्यय

(च) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति और सेवाहित लाभों पर व्यय

जुर्माना, पेनाल्टी आदि जैसी वसूली के मामले में व्यय शीर्षों से उसकी कटौती नहीं की जानी चाहिए अपितु इसे अनुसूची 18 में अन्य आय के अंतर्गत शामिल किया जाना चाहिए।

(छ) अन्य (उल्लेख करें)

टिप्पणियां - सामान्य

पूर्व अवधि मदें

पूर्व अवधि और असाधारण मदें अलग-अलग दर्शायी जानी चाहिए ताकि वर्ष भर के कुल व्यय पर उसका प्रभाव ज्ञात हो सके।

आय और व्यय लेखा व्यय

अनुसूची 21—अन्य प्रशासनिक व्यय आदि

- (क) खरीद प्रत्येक शीर्ष के अंतर्गत कुल व्यय दर्शाया जाना चाहिए
- (ख) मजदूरी और संसाधन व्यय वसूली अर्थात् किराया वसूली माल भाड़ा प्रभार की वसूली जुर्माना, दण्ड, अपूर्ति दाताओं से हुए नुकसान आदि के मामले में वसूली की राशि की कटौती व्यय शीर्षों से नहीं की जानी चाहिए अपितु इसे अनुसूची 16 के अंतर्गत "अन्य आय" में शामिल किया जाना चाहिए।
- (ग) ढुलाई व्यय एवं वाहन आवक
- (घ) बिजली एवं पावर
- (ङ) जलशुल्क
- (च) बीमा पूर्व अवधि और असाधारण मदों को अलग से दर्शाया जाना चाहिए ताकि उनके प्रभावों को वर्ष के लिए निवल व्यय पर देखा जा सके।
- (छ) मरम्मत एवं रखरखाव
- (ज) उत्पाद शुल्क
- (झ) किराया दर और कर
- (ञ) वाहन चालन और रखरखाव
- (ट) डाक, टेलीफोन और संचार शुल्क शीर्षों की सूची व्यापक नहीं है परन्तु उदाहरणस्वरूप है। जहां तक संभव हो केवल उन लेखा शीर्षों का प्रयोग किया जाना चाहिए। इन शीर्षों में शामिल करने अथवा हटाने के प्रबल कारण हैं।
- (ठ) मुद्रण और लेखन सामग्री * खरीद को कच्ची सामग्री और उत्पादन के लिए भण्डार और बाजार में तैयार माल को अलग-अलग रखा जाना चाहिए। उत्पादन एण्टिटी के मामले में खरीद के स्थान पर कच्ची सामग्री की खपत और "भण्डार" के बदले दिया जाना चाहिए।
- (ड) यात्रा एवं वाहन व्यय
- (ढ) सेमिनार/ कार्यशालाओं पर व्यय
- (ण) अभिदान व्यय
- (त) शुल्क पर व्यय
- (थ) लेखा परीक्षकों का परिश्रमिक
- (द) सत्कार व्यय
- (ध) व्यावसायिक चार्ज
- (न) अशोध्य एवं संदेहजनक ऋण/अग्रिम के लिए प्रावधान
- (प) वसूल न होने योग्य बट्टे

फ	खाते में डाला गया
ब	पैकिंग खर्च
भ	माल भाड़ा एवं अग्रेषण व्यय
म	वितरण व्यय
य	विज्ञापन एवं प्रचार
	अन्य (उल्लेख करें)

अनुसूची 22 - अनुदान, सहायता अनुदान इत्यादि पर व्यय :

सामान्य कार्यों और एण्टिटी के लिए अटल आधार पर संस्थाओं/ संगठनों को दिए गए अनुदान, सहायता अनुदान अथवा ऐसी ही अन्य सहायता को इस अनुसूची में शामिल किया जाएगा ।

- (क) संस्थाओं / संगठनों को दिया गया अनुदान संस्थाओं / संगठनों का नाम, उनके कार्यों सहित प्रत्येक मामले में दी गई धनराशि दर्शायी जानी चाहिए ।
- (ख) संस्थाओं/ संगठनों को दिया गया सहायता अनुदान यह अनुदान आदि उनके प्रयोग के साथ जुड़ी किसी शर्त के साथ अथवा बिना किसी शर्त के हैं और यह वापिस भुगतान की जाने वाली राशि स्वरूप है जिसे व्यय के रूप में समयोजित किया जाता है ।

अनुसूची 13 में प्रत्येक उप-शीर्ष में दिखाई गई यह कुल प्राप्तियां इन अनुदानों / सहायता अनुदानों का स्रोत हो सकता है जो बदले में अन्य संस्थाओं / संगठनों को अटल आधार पर दी गई है ।

प्रत्येक शीर्ष के अंतर्गत कुल व्यय दर्शाया जाना चाहिए ।

[फा. सं. 15-1/12006-एनटीसीए]

डॉ राजेश गोपाल, सदस्य-सचिव (राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण)

NOTIFICATION

New Delhi, the 28th September, 2007

G.S.R. 636(E).— In exercise of the powers conferred by clause (gv) of sub-section (1) of section 63 of the Wild Life (Protection) Act, 1972 (53 of 1972), the Central Government hereby makes the following rules specifying the form and the manner of preparation of the annual report and annual statement of accounts of the National Tiger Conservation Authority, namely:—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Tiger Conservation Authority (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— In these rules, unless the context otherwise requires, -

- (a) "Act" means the Wild Life (Protection) Act, 1972 (53 of 1972);
- (b) "Form" means the form annexed with these rules;
- (c) "Member-Secretary" means the Member-Secretary of the Tiger Conservation Authority appointed under clause (o) of sub-section (2) of section 38L of the Act;
- (d) "Tiger Conservation Authority" means the National Tiger Conservation Authority constituted under section 38L of the Act.

3. Annual Report of the Tiger Conservation Authority.— (1) The Member-Secretary, or any other officer of the Tiger Conservation Authority duly authorised by the Member-Secretary in this behalf, shall prepare, the annual report, containing the details given in Form-A, referred to in section 38S of the Act on or before the 31st day of July following the financial year to which that report relate.

(2) The annual report, as approved by the Tiger Conservation Authority, shall be signed and authenticated by the Member-Secretary.

(3) Two copies of the authenticated report shall be submitted by the Member-Secretary to the Central Government by the end of August following the year to which the annual report relates to enable the Central Government to take action as required under section 38T of the Act.

4. Annual Statement of Accounts of Tiger Conservation Authority. — The Tiger Conservation Authority shall maintain its accounts and prepare in Form-B, the annual statement of accounts referred to in section 38R of the Act for each financial year.

FORM – A
(see rule 3)

NATIONAL TIGER CONSERVATION AUTHORITY
ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR APRIL, ____ TO MARCH, ____

CHAPTER I	-	Introduction
CHAPTER II	-	Constitution of the National Tiger Conservation Authority including changes therein and its functions.
CHAPTER III	-	Meetings of the Tiger Conservation Authority and important decisions taken therein.
CHAPTER IV	-	Committee constituted by the Tiger Conservation Authority.
CHAPTER V	-	Monitoring and evaluation of tiger reserves (status)
CHAPTER VI	-	Administrative matters
CHAPTER VII	-	Financial and accounts of the Tiger Conservation Authority.
CHAPTER VIII	-	Annual Plan of the Tiger Conservation Authority.
CHAPTER IX	-	Compliance issues
CHAPTER X	-	Annexures

- (i) List of tiger reserves (statewise) indicating their year of formation
- (ii) Population estimation of tigers and wild animals in tiger reserves
- (iii) Important poaching cases and seizures done in the tiger reserve
- (iv) Details of grants release to tiger reserves during the year
- (v) Financial statement / balancesheet as on 31st March of the year
- (vi) Schedule forming part of balancesheet as on 31st March of the year Schedule 1-
Corpus/Capital Fund
- (vii) Schedule 7 (Current Liabilities and Provisions)
- (viii) Schedule 8 (Fixed Assets)
- (ix) Schedule 11 (Current Assets, Loans, Advances, etc.)
- (x) Schedule 13 (Grants/Subsidies)
- (xi) Schedule 14 (Fees/Subscriptions)
- (xii) Schedule 18 (Other Income)
- (xiii) Schedule 20 (Establishment Expenses)
- (xiv) Schedule 21 (Other Administrative Expenses, etc)
- (xv) Schedule 22 (Expenditure on Grants, Subsidies etc)
- (xvi) Receipts and Payments for the period/year 31st March
- (xvii) Figures of Schedule 20 with respect to receipt and payment account
- (xviii) Audit Report on the accounts of Tiger Conservation Authority
- (xix) Audit Certificate

Member-Secretary
NATIONAL TIGER CONSERVATION AUTHORITY

Place:
Dated:

FORM – B
(see rule 4)
NATIONAL TIGER CONSERVATION AUTHORITY

PART – I

BALANCE SHEET AS AT _____ (Amount – Rs.)

CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES

	Schedule	Current year	Previous year
CORPUS/CAPITAL FUND	1	.....	.....
RESERVES AND SURPLUS	2	.....	.....
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	3	.....	.....
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	.....	.....
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	.....	.....
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	.....	.....
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	.....	.....
TOTAL		.....	.....

ASSETS

FIXED ASSETS	8	.....	.....
INVESTMENTS – FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	9	.....	.....
INVESTMENTS – OTHERS	10	.....	.....
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	11	.....	.....
MISCELLANEOUS EXPENDITURE			
(to the extent not written off or adjusted)			
TOTAL		.....	.....
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

NATIONAL TIGER CONSERVATION AUTHORITY

PART II

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

<u>INCOME</u>	Schedule	<u>(Amount – Rs.)</u>	
		Current year	Previous year
Income from Sales /Services	12	.....	.....
Grants / Subsidies	13	.....	.....
Fees / Subscriptions	14	.....	.....
Income from Investments (Income on Invest. from earmarked/endow. Funds transferred to Funds)	15	.....	.....
Income from Royalty, Publication etc.	16	.....	.....
Interest Earned	17	.....	.....
Other Income	18	.....	.....
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and works-in-progress	19	.....	.....
TOTAL (A)		.....	.....
<u>EXPENDITURE</u>			
Establishment Expenses	20	.....	.....
Other Administrative Expenses etc.	21	.....	.....
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	.....	.....
Interest	23	.....	.....
Depreciation (Net Total at the year-end – corresponding to Schedule 8)			
TOTAL (B)		.....	.....
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)			
Transfer to Special Reserve (Specify each)		.....	.....
Transfer to / from General Reserve		.....	.....
BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND		.....	.....
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT _____

(see Part-I)

(Amount-Rs.)

Current Year

Previous Year

SCHEDULE 1 – CORPUS/CAPITAL FUND:

Balance as at the beginning of the year

.....

.....

Add: Contributions towards Corpus/Capital fund

.....

.....

Add/(Deduct): Balance of net income (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BALANCE AS AT THE YEAR - END

.....

.....

(Amount-Rs.)

Current Year

Previous Year

SCHEDULE 2 – RESERVES AND SURPLUS:1. Capital Reserve:

As per last account

.....

.....

Addition during the year

.....

.....

Less: Deductions during the year

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

2. Revaluation Reserve:

As per last account

.....

.....

Addition during the year

.....

.....

Less: Deductions during the year

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

3. Special Reserves:

As per last account

.....

.....

Addition during the year

.....

.....

Less: Deductions during the year

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

4. General Reserve:

As per last account

.....

.....

Addition during the year

.....

.....

Less: Deductions during the year

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

TOTAL

.....

.....

(Amount-Rs.)

**SCHEDULE 3 – EARMARKED/
ENDOWMENT FUNDS****FUND-WISE
BREAK UP****TOTALS**

	Fund WW	Fund XX	Fund YY	Fund ZZ	Current year	Previous Year
(a) <u>Opening balance of the Funds</u>
(b) <u>Additions to the Funds</u>						
(i) Donations/grants
(ii) Income from investments made on account of funds
(iii) Other additions (specify nature)

<u>TOTAL (a+b)</u>
(c) <u>Utilisation/Expenditure towards objectives of funds</u>						
(i) <u>Capital Expenditure</u>						
- Fixed Assets
- Others

<u>Total</u>
(ii) <u>Revenue Expenditure</u>						
- Salaries, Wages and allowances etc.
- Rent
- Other Administrative expenses

<u>Total</u>
<u>TOTAL (c)</u>
<u>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a + b – c)</u>

Notes

- (1) Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants.
- (2) Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other Funds.

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 4 – SECURED LOANS AND BORROWINGS:

1. Central Government	.....	.....
2. State Government (Specify)	.....	.....
3. Financial Institutions		
(a) Term Loans	.....	.....
(b) Interest accrued and due	.....	.....
4. Banks:	.....	.....
(a) Term Loans	.....	.....
- Interest accrued and due	.....	.....
(b) Other Loans (specify)	.....	.....
- Interest accrued and due	.....	.....
5. Other Institutions and Agencies	.....	.....
6. Debentures and Bonds	.....	.....
7. Others (Specify)	.....	.....
<u>TOTAL</u>	.....	.....

Note: Amounts due within one year

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 5 – UNSECURED LOANS AND BORROWINGS:

1. Central Government	.....	.....
2. State Government (Specify)	.....	.....
3. Financial Institutions	.....	.....
4. Banks:		
a. Term Loans	.....	.....
b. Other Loans (specify)	.....	.....
5. Other Institutions and Agencies	.....	.....
6. Debentures and Bonds	.....	.....
7. Fixed Deposits	.....	.....
8. Others (Specify)	.....	.....

TOTALNote: Amounts due within one year

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 6 – DEFERRED CREDIT LIABILITIES:

(a) Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets	.....	.....
(b) Others	.....	.....

TOTALNote: Amounts due within one year

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

**SCHEDULE 7 – CURRENT LIABILITIES
AND PROVISIONS:****A. CURRENT LIABILITIES**

1. Acceptances	.....	.....
2. Sundry Creditors		
(a) For Goods	.....	.....
(b) Others	.....	.....
3. Advances Received	.....	.....
4. Interest accrued but not due on:		
(a) Secured Loans/borrowings	.....	.....
(b) Unsecured Loans/borrowings	.....	.....
5. Statutory Liabilities	.....	.....
(a) Overdue	.....	.....
(b) Others	.....	.....
6. Other current Liabilities	.....	.....

TOTAL (A)

.....

B. PROVISIONS

1. For Taxation	.....	.....
2. Gratuity	.....	.....
3. Superannuation/Pension	.....	.....
4. Accumulated Leave Encashment	.....	.....
5. Trade Warranties/Claims	.....	.....
6. Others (Specify)	.....	.....

TOTAL (B)

.....

TOTAL (A+B)

.....

SCHEDULE 8 – FIXED ASSETS**(Amount-Rs)**

DESCRIPTION	GROSS BLOCK				DEPRECIATION			NET BLOCK		
	Cost/valuation on as at beginning of the year	Additions during the year	Deductions during the year	Cost/valuation at the year-end	As at the beginning of the year	On additions during the year	On deductions during the year	Total upto the year-end	As at the Current year-end	As at the Previous year-end
A. <u>FIXED ASSETS</u>										
1. <u>LAND:</u>										
(a) Freehold	(.....)
(b) Leasehold	(.....)
2. <u>BUILDINGS:</u>										
(a) On Freehold Land	(.....)
(b) On Leasehold Land	(.....)
(c) Ownership Flats / Premises	(.....)
(d) Superstructures on Land not belonging to the entity	(.....)
3. <u>PLANT MACHINERY & EQUIPMENT:</u>										
4. <u>VEHICLES:</u>										
5. <u>FURNITURE FIXTURES:</u>										
6. <u>OFFICE EQUIPMENT:</u>										
7. <u>COMPUTER PERIPHERALS:</u>										
8. <u>ELECTRIC INSTALLATIONS:</u>										
9. <u>LIBRARY BOOKS:</u>										
10. <u>TUBEWELLS & W. SUPPLY:</u>										
11. <u>OTHER FIXED ASSETS:</u>										
TOTAL OF CURRENT YEAR	(.....)
PREVIOUS YEAR	(.....)
B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS										
<u>TOTAL</u>										

(Note to be given as to cost of assets on hire purchase basis included above)

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

**SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:**

1. In Government Securities	.....	.....
2. Other approved Securities	.....	.....
3. Shares	.....	.....
4. Debentures and Bonds	.....	.....
5. Subsidiaries and Joint Ventures	.....	.....
6. Others (to be specified)	.....	.....

TOTAL

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 10 - INVESTMENTS - OTHERS:

1. In Government Securities	.....	.....
2. Other approved Securities	.....	.....
3. Shares	.....	.....
4. Debentures and Bonds	.....	.....
5. Subsidiaries and Joint Ventures	.....	.....
6. Others (to be specified)	.....	.....

TOTAL

(Amount-Rs.)

Current Year

Previous Year

**SCHEDULE 11 – CURRENT ASSETS,
LOANS, ADVANCES ETC.:****A. CURRENT ASSETS:****1. Inventories:**

(a) Stores and Spares

.....

.....

(b) Loose Tools

.....

.....

(c) Stock-in-trade

Finished Goods

.....

.....

Work-in-progress

.....

.....

Raw Materials

.....

.....

.....

.....

2. Sundry Debtors:(a) Debts Outstanding for a period
exceeding six months

.....

.....

(b) Others

.....

.....

**3. Cash balances in hand (including
cheques/drafts and imprest):**

.....

.....

.....

.....

4. Bank Balances:**(a) With Scheduled Banks:**

- On Current Accounts

.....

.....

- On Deposit Accounts (includes
margin money)

.....

.....

- On Savings Accounts

.....

.....

(b) With non-Scheduled Banks:

- On Current Accounts

.....

.....

- On Deposit Accounts

.....

.....

- On Savings Accounts

.....

.....

5. Post Office-Savings Accounts:

.....

.....

.....

.....

TOTAL (A)

.....

.....

(Amount-Rs.)

Current Year

Previous Year

**SCHEDULE 11 – CURRENT ASSETS,
LOANS, ADVANCES ETC. (CONTD.):****B. LOANS, ADVANCES AND OTHER
ASSETS:****1. Loans:**

- (a) Staff
- (b) Other Entities engaged in
activities /objectives similar to that
of the Entity
- (c) Other (specify)

**2. Advances and other amounts recoverable in
cash or in kind or for value to be received:**

- (a) On Capital Account
- (b) Prepayments
- (c) Others

3. Income Accrued:

- (a) On Investments from
Earmarked/Endowment Funds
- (b) On Investments - Others
- (c) On Loans and Advances
- (d) Others
- (includes income due unrealized-
Rs.....)

4. Claims Receivable:**TOTAL (B)****TOTAL (A + B)**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE FOR
THE PERIOD / YEAR ENDED _____
(see Part-II)**

	<u>(Amount-Rs.)</u>	
	Current Year	Previous Year
<u>SCHEDULE 12 – INCOME FROM SALES/SERVICES:</u>		
(1) <u>Income from Sales</u>		
(a) Sale of Finished Goods
(b) Sale of Raw Material
(c) Sale of Scraps
(2) <u>Income from Services</u>		
(a) Labour and Processing Charges
(b) Professional/Consultancy Services
(c) Agency Commission and Brokerage
(d) Maintenance Services (Equipment/Property)
(e) Others (Specify)
<u>TOTAL</u>

	<u>(Amount-Rs.)</u>	
	Current Year	Previous Year
<u>SCHEDULE 13 – GRANTS/SUBSIDIES:</u> (Irrevocable Grants and Subsidies Received)		
(1) Central Government
(2) State Government(s)
(3) Government Agencies
(4) Institutions/Welfare Bodies
(5) International Organisations
(6) Others (Specify)
<u>TOTAL</u>

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 14 – FEES/SUBSCRIPTIONS:

(1) Entrance Fees	.....	.....
(2) Annual Fees/Subscriptions	.....	.....
(3) Seminar/Program Fees	.....	.....
(4) Consultancy Fees	.....	.....
(5) Others (Specify)	.....	.....

TOTAL

.....

Note – Accounting Policies towards each item are to be disclosed

(Amount-Rs.)

Investment from
Earmarked
FundInvestment -
Others**SCHEDULE 15 – INCOME FROM INVESTMENTS:**

(Income on Invest. from Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)

Current year Previous Year Current year Previous Year

(1) Interest	.....	.....	.....	.....
(a) On Govt. Securities	.....	.....	.....	.....
(b) Other Bonds/Debentures	.....	.....	.....	.....
(2) Dividends	.....	.....	.....	.....
(a) On Shares	.....	.....	.....	.....
(b) On Mutual Fund Securities	.....	.....	.....	.....
(3) Rents	.....	.....	.....	.....
(4) Others (Specify)	.....	.....	.....	.....

TOTAL

.....

**TRANSFERRED TO EARMARKED/
ENDOWMENT FUNDS**

.....

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

**SCHEDULE 16 – INCOME FROM
ROYALTY, PUBLICATION ETC.:**

(1) Income from Royalty	.....	.....
(2) Income from Publications	.....	.....
(3) Others (specify)	.....	.....

TOTAL

.....

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 17 – INTEREST EARNED:

(1) On Term Deposits:		
(a) With Scheduled Banks	.....	.....
(b) With Non-Scheduled Banks	.....	.....
(c) With Institutions	.....	.....
(d) Others	.....	.....
(2) On Savings Accounts:		
(a) With Scheduled Banks	.....	.....
(b) With Non-Scheduled Banks	.....	.....
(c) Post Office Savings Accounts	.....	.....
(d) Others	.....	.....
(3) On Loans:		
(a) Employees/Staff	.....	.....
(b) Others	.....	.....
(4) Interest on Debtors and Other Receivables	.....	.....

TOTAL

.....

Note – Tax deducted at source to be indicated

SCHEDULE 18 – OTHER INCOME:**(Amount-Rs.)**

	Current Year	Previous Year
(1) Profit on Sale/disposal of Assets:		
(a) Owned assets
(b) Assets acquired out of grants, or received free of cost
(2) Export Incentives realized
(3) Fees for Miscellaneous Services
(4) Miscellaneous Income
<u>TOTAL</u>

(Amount-Rs.)**Current Year Previous Year****SCHEDULE 19 – INCREASE/(DECREASE)
IN STOCK OF FINISHED GOODS &
WORK IN PROGRESS:**

(a) Closing stock		
- Finished Goods	.....	.....
- Work-in-progress	.....	.....
(b) Less: Opening Stock	—	—
- Finished Goods	(.....)	(.....)
- Work-in-progress	(.....)	(.....)

NET INCREASE/(DECREASE) [a-b]

.....

(Amount-Rs.)**Current Year Previous Year****SCHEDULE 20 – ESTABLISHMENT
EXPENSES:**

(a) Salaries and Wages		
(b) Allowances and Bonus	.....	.....
(c) Contribution to Provident Fund	.....	.....
(d) Contribution to Other Fund (specify)	.....	.....
(e) Staff Welfare Expenses	.....	.....
(f) Expenses on Employees Retirement and Terminal Benefits	.....	.....
(g) Others (specify)	.....	.....

TOTAL

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

**SCHEDULE 21 – OTHER ADMINISTRATIVE
EXPENSES ETC.:**

(a) Purchases	.....	.....
(b) Labour and processing expenses	.....	.....
(c) Cartage and Carriage Inwards	.....	.....
(d) Electricity and power	.....	.....
(e) Water charges	.....	.....
(f) Insurance	.....	.....
(g) Repairs and maintenance	.....	.....
(h) Excise Duty	.....	.....
(i) Rent, Rates and Taxes	.....	.....
(j) Vehicles Running and Maintenance	.....	.....
(k) Postage, Telephone and Communication Charges	.....	.....
(l) Printing and Stationary	.....	.....
(m) Travelling and Conveyance Expenses	.....	.....
(n) Expenses on Seminar/Workshops	.....	.....
(o) Subscription Expenses	.....	.....
(p) Expenses on Fees	.....	.....
(q) Auditors Remuneration	.....	.....
(r) Hospitality Expenses	.....	.....
(s) Professional Charges	.....	.....
(t) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	.....	.....
(u) Irrecoverable Balances Written-off	.....	.....
(v) Packing Charges	.....	.....
(w) Freight and Forwarding Expenses	.....	.....
(x) Distribution Expenses	.....	.....
(y) Advertisement and Publicity	.....	.....
(z) Others (specify)	.....	.....
<u>TOTAL</u>	.....	.....

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.:

(a) Grants given to Institutions/Organisations	.....	.....
(b) Subsidies given to Institutions/Organisations	.....	.....
<u>TOTAL</u>	.....	.....

Note -- Name of the Entities, their Activities along with the amount of Grants/Subsidies are to be disclosed

(Amount-Rs.)

Current Year Previous Year

SCHEDULE 23 - INTEREST:

(a) On Fixed Loans	.....	.....
(b) On Other Loans (including Bank Charges)	.....	.....
(c) Others (specify)	.....	.....

TOTAL

.....

SCHEDULE 24 – SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative)**1. ACCOUNTING CONVENTION**

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.

2. INVENTORY VALUATION

- (1) Stores and Spares (including machinery spares) are valued at cost.
- (2) Raw materials, semi-finished goods and finished goods are valued at lower of cost and net realizable value. The costs are based on weighted average cost. Cost of finished goods and semi-finished goods is determined by considering material, labour and related overheads.

3. INVESTMENTS

- (1) Investments classified as “long term investments” are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.
- (2) Investments classified as “Current” are carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall on the value of such investments is made for each investment considered individually and not on a global basis.
- (3) Cost includes acquisition expenses like brokerage, transfer stamps.

4. EXCISE DUTY

Liability for excise duty in respect of goods produced by the entity, other than for exports, is accounted upon completion of manufacturer and provision is made for excisable manufactured goods as at the year-end.

5. FIXED ASSETS

- (1) Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive on inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition. In respect of projects involving construction, related pre-operational expenses (including interest on loans for specific project prior to its completion), from part of the value of the assets capitalized.
- (2) Fixed Assets received by way of non-monetary grants, (other than towards the Corpus Fund), are capitalized at values stated, by corresponding credit to Capital Reserve.

6. DEPRECIATION

Depreciation is provided on straight-line method as per rates specified in the Income-tax Act, 1961 except depreciation on cost adjustments arising on account of conversion of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is amortized over the residual life of the respective assets.

PART - III

RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

RECEIPTS	Current Year	Previous year	PAYMENTS	(Amount-Rs.)	
				Current Year	Previous year
I. <u>Opening Balances</u>			I. <u>Expenses</u>		
(a) Cash in hand	(a) Establishment Expenses	.....	.....
(b) Bank Balances			(corresponding to Schedule 20)		
(i) In current accounts	(b) Administrative Expenses	.....	.....
(ii) In deposit accounts	(corresponding to Schedule 21)		
(iii) Savings accounts			
II. <u>Grants Received</u>			II. <u>Payments made against</u>		
(a) From Government of India	<u>funds for various projects</u>		
(b) From State Government	(Name of the fund or project	.....	.....
(c) From other sources (details)	should be shown along with the		
(Grants for capital & revenue			particulars of payments made		
exp. to be shown separately)			for each project)		
III. <u>Income on Investment from</u>			III. <u>Investments and deposits</u>		
(a) Earmarked/Endow. Funds	<u>made</u>		
(b) Own Funds (Other	(a) Out of Earmarked/	.....	.....
Investment)			Endowment funds		
			(b) Out of Own Funds	.....	.....
			(Investment-Others)		
IV. <u>Interest Received</u>			IV. <u>Expenditure on Fixed</u>		
(a) On Bank deposits	<u>Assets & Capital Work-</u>		
(b) Loans, Advances, etc.	<u>in-Progress</u>		
			(a) Purchase of Fixed Assets	.....	.....
			(b) Expenditure on Capital	.....	.....
			Work-in-Progress		
V. <u>Other Income (Specific)</u>	V. <u>Refund of surplus money/</u>		
			<u>loans</u>		
			(a) To the Govt. of India	.....	.....
			(b) To the State Government	.....	.....
			(c) To other providers of funds	.....	.....
VI. <u>Amount Borrowed</u>	VI. <u>Finance Charges</u>	.....	.....
			<u>(Interest)</u>		
VII. <u>Any other receipts (give</u>	VII. <u>Other Payments</u>	.....	.....
<u>details)</u>			<u>(Specify)</u>		
			VIII. <u>Closing Balances</u>		
			(a) Cash in hand	.....	.....
			(b) Bank Balances		
			(i) In current accounts	.....	.....
			(ii) In deposit accounts	.....	.....
			(iii) Saving accounts	.....	.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....

PART - IV

NOTES AND INSTRUCTIONS FOR COMPILATION OF FINANCIAL STATEMENTS

1. INSTRUCTIONS AND ACCOUNTING PRINCIPLES.—

- (1) The financial statements of non-profit and other similar organizations (viz., Balance Sheet and Income and Expenditure Account) shall be prepared on accrual basis; and shall be in the form suggested, or as near thereto as possible.

If the information required to be given under any of the items or sub-items in this Form cannot be conveniently included in the Balance Sheet or the Income and Expenditure Account itself, as the case may be, it can be furnished in a separate Schedule or Schedules to be annexed to and forming part of the Balance Sheet or the Income and Expenditure Account. This is recommended where item are numerous.

- (2) A statement of all significant accounting policies adopted in the preparation of the Balance Sheet and the Income and Expenditure Account shall be included in the financial statements, and the significant Accounting Policies should be disclosed at one place. Accounting Policies refer to the specific accounting principles and the method of applying those principles adopted by the Entity in the preparation of the financial Statements. Where any of the accounting policies is not in conformity with accounting standards, and the effect of departures from accounting standards is material, the particulars of the departure shall be disclosed, together with the reasons therefore and the financial effect thereof, except where such effect is not ascertainable.
- (3) Accounting policies shall be applied consistently from one financial year to the next. Any change in the accounting policies which has a material effect in the current period or which is reasonably expected to have a material effect in latter periods, shall be disclosed. In case of a change in accounting policies which has a material effect in the current period, the amount by which any item in the financial statements is affected by such change, shall also be disclosed to the extent ascertainable. Where such amount is not ascertainable, wholly or in part, the fact shall be disclosed.
- (4) The accounting treatment and presentation in the Balance Sheet and the Income and Expenditure Account, of transactions and events shall be governed by their substance and not merely by the legal form.
- (5) In determining the accounting treatment and manner of disclosure of an item in the Balance Sheet and / or the Income and Expenditure Account, due consideration shall be given to the concept of materiality.

- (6) Provision shall be made for all known liabilities and losses even though the amount cannot be determined with substantial accuracy (and the amount of provision represents only a best estimate in the light of available information).

'Provision' means any amount written off or retained by way of providing for depreciation, renewals or diminution in value of assets, or retained by way of providing for any known liability, the amount of which cannot be determined with substantial accuracy.

Provision shall be made for contingent loss if:

- (a) it is probable that future events will confirm that, after taking into account any related probable recovery, an asset has been impaired or a liability has been incurred at the balance sheet date, and
- (b) a reasonable estimate of the amount of the resulting loss can be made.

If either of the above conditions is not met, the existence of the contingent loss shall be disclosed by way of a note to the Income and Expenditure account, unless the possibility of the loss is remote.

- (7) Where any amount written off or retained by way of providing for depreciation, renewals or diminution in the value of assets or retained by way of providing for any known liability is in excess of the amount which is considered reasonably necessary for the purpose, the excess shall be treated as a reserve and not as a provision.

- (8) Revenue shall not be recognized unless:

- (a) the related performance has been achieved;
- (b) no significant uncertainty exists regarding the amount of the consideration; and
- (c) it is not unreasonable to expect realization and ultimate collection.

- (9) Separate disclosure shall be made in the Income and Expenditure Account in respect of:

- (a) "Prior period" items, which comprise material items of income or expenses which arise in the current period as a result of errors or omissions in the preparation of the financial statements of one or more prior periods.
- (b) "Extra-ordinary" items, which are material items of income or expenses that arise from events or transactions that are clearly distinct from the ordinary activities of the entity and, therefore, are not expected to recur frequently or regularly.
- (c) Any item under the head "Miscellaneous Income" which exceeds 1 per cent of the total turnover/gross income of entity or Rs. 50,000/-,

whichever is higher. This shall be shown against an appropriate account head in the Income and Expenditure Account.

- (d) Any item under the head "Miscellaneous Expenses" which exceeds 1 per cent of the total turnover/gross income of entity or Rs. 50,000/- whichever is higher. This shall be shown as a separate and distinct item against an appropriate account head in the Income and Expenditure Account.

- (10) The Schedules referred to in the form, the accounting policies and explanatory notes shall form an integral part of the financial statements.
- (11) Notes to the Balance Sheet and the Income and Expenditure Account shall contain the explanatory material pertaining to the items in the Balance Sheet and the Income and Expenditure Account.
- (12) The figures in the Balance Sheet and Income and Expenditure Account, if rounded off, shall be rounded off as below:

Amount of turnover (in Rs.)	Rounding off to (Rs.)
Less than One lakh	Hundred
One lakh or more but less than one crore	Thousand
One crore or more but less than one hundred crore	Lakh
One hundred crore or more but less than one thousand crore	Crore

- (13) Reference may also be made to the enclosed Notes and Instructions for compilation in relation to in the formats suggested.

2. CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES.—

SCHEDULE 1 – CORPUS/CAPITAL FUND

- (a) Corpus/Capital Fund is akin to Capital, Share Capital or Owners Funds. It comprises amounts received by way of contributions specifically to the Corpus, as increased/decreased by the net operating results shown in the Income and Expenditure Account (other than surplus, if any, transferred to any Reserves or Earmarked Funds)
- (b) The Opening Balance, Additions to, Deductions from and the Closing Balance of the Corpus/Capital Fund shall be shown under this head.
- (c) Additions to the Corpus shall be net of transfers, if any, to any Reserve or Earmarked fund required under statute or as per applicable regulations.

SCHEDULE 2 – RESERVES AND SURPLUS

- | | |
|--|---|
| <p>(1) <u>CAPITAL RESERVES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening balance • Additions during the year • Deductions during the year | <p>The expression 'capital reserves' shall not include any amount regarded as free for distribution through the Income and Expenditure Account. Surplus on revaluation should be treated as Capital Reserves and shown separately. Surplus on translation of financial statements of foreign branches, if any, is not a revaluation reserve.</p> |
| <p>(2) <u>REVALUATION RESERVE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening balance • Additions during the year • Deductions during the year | <p>To reflect effects of changing prices, fixed assets otherwise stated at historical costs, are revalued and the historical cost substituted by a revaluation, normally done by competent valuers. Such substitution resulting in an upward revaluation is required to be shown as a "Revaluation Reserve". This reserve is an unrealized gain and should not be credited as income in the Income and Expenditure Account.</p> |
| <p>(3) <u>SPECIAL RESERVES(S):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening balance • Additions during the year • Deductions during the year | <p>These would comprise Special reserves requires to be created pursuant to any statutory or regulatory requirement applicable to the Entity; and if so, should be clarified in the Notes on Accounts in Schedule 27.</p> |
| <p>(4) <u>GENERAL RESERVE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening balance • Additions during the year • Deductions during the year | <p>The expression 'General Reserve' shall mean any reserve other than capital reserve and revaluation reserve.</p> <p>This item will include all reserves, other than those separately classified.</p> |

Notes-General

- (a) Movements in various categories of reserves should be shown as indicated in the schedule.
- (b) The expression 'reserve' shall not include any amount written off or retained by way of providing for depreciation, renewals or diminution in value of assets or retained by way of providing for any known liability.

SCHEDULE 3 – EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS

Amounts received as grants or assistance, or retained by the entity to be utilized for specific or earmarked purposes and remaining to be extended/utilized for the specific purpose for which these are intended, are required to be disclosed under this head. Such funds may be received in cash or kind from Government, Govt. agencies, institutions and other agencies etc. and are subject to compliance by the entity, of certain stipulated terms and conditions. For this reason, the balances available and their utilization should be disclosed in the manner suggested in the Schedule. The Plan Funds received from the Central and / or State Governments are to be shown as distinct category of Fund.

Other plan funds earmarked/endowed for any chair, house, building, Trust etc. are to be shown as distinct category Fund.

The following shall not be reckoned as part of Earmarked Funds:

- (a) Grants/funds which have the characteristics of promoter's contribution which are of the nature of additions/accretion to the Corpus Fund;
- (b) Funds/grants received by the Entity as compensation for expenditure/losses incurred in the earlier years, as these would be reckoned only in the Income and Expenditure Account for the year;
- (c) Non-monetary grants by way of capital assets or other resources, corresponding credit of which is of the nature of capital reserve, unless such grants are specified as irrevocable contribution to the Corpus.

Notes-General

- (a) It is appropriate to ensure that the accretions to and utilization of earmarked funds is in accordance with the terms and conditions attaching to the same.
- (b) Earmarked Funds, considering their nature, are represented by specifically earmarked investments or other assets.
- (c) Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other Funds.
- (d) Records relating to fixed assets acquired/constructed should be maintained for each earmarked fund. However, for the purpose of the annual financial statements disclosure may be made of the aggregate accumulated cost up to each year and of such fixed assets in respect of each fund, unless the assets are taken over and are incorporated in Schedule 8.

SCHEDULE 4 – SECURED LOANS AND BORROWINGS

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Central Government | Indicate the nature of security and terms of repayment. |
| 2. State Government | Indicate the name of State Govt. and nature of security and terms of repayment. |
| 3. Financial Institutions | Includes borrowings/refinance obtained from Industrial Development Bank of India, Export-Import Bank of India, National Bank for Agriculture and Rural Development (including liability against participation certificates, if any). Normally these may be in the form of Term Loans. |
| 4. Banks | Includes borrowings/refinance obtained from commercial banks (including co-operative banks). |
| (a) Term Loans | Term Loans need to be segregated from other facilities. |
| (b) Other Loans | |
| 5. Other institutions & agencies | Includes institutions/agencies other than those mentioned above. |
| 6. Debentures and Bonds | The terms of redemption of debentures and bonds should be stated with the earliest date of their redemption. |

Notes-General

- (a) Information shall be given in each case as regards the nature of security given.
- (b) Secured Loans and borrowings shall be such as are against hypothecation/pledge/charge on the assets of the entity.
- (c) The Aggregate amount of loans under each head, as are guaranteed by the Central/State Govt. may also be mentioned along with the fact that these are so guaranteed.
- (d) Loans and borrowings include refinance from Institutions and agencies and liability against participation certificates.
- (e) Amounts received by way of discount of debtors or receivables or rediscount of bills, shall not be shown as borrowings.
- (f) Interest accrued and due shall be included under each sub-head. Interest accrued but not due shall not be included under this head, but shall be shown as part of Current Liabilities.

(g) Unreconciled Inter-branch outstanding entries at credit should not be shown as borrowings.

(h) Amounts due within a period of less than 12 months as at the Balance Sheet date need to be disclosed.

SCHEDULE 5 – UNSECURED LOANS AND BORROWINGS

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Central Government | Indicate the terms of repayment. |
| 2. State Government(s) | Indicate name of the State Government and the terms of repayment. |
| 3. Financial Institutions | Includes borrowings obtained from Industrial Bank of India. Export-Import Bank of India, National Bank for Agriculture and Rural Development.

Normally these may be in the form of Term Loans. Pending creation of a charge on assets, bridge loans may be given as 'unsecured' Loans. |
| 4. Banks | Includes borrowings obtained from Commercial Banks (including cooperative Banks).

Indicate the nature of facilities.

Overdrawn balances as per books do not constitute loans and generally arise due to cheques issued in excess of book balances. Such balances can be shown as loans only where the Entity enjoys or is granted overdraft facility. |
| 5. Other Institutions and Agencies | Includes Loans from Institutions/Agencies other than those mentioned above. |
| 6. Debentures and Bonds | The terms of redemption of Debenture and Bonds should be stated with the earliest date of their redemption. |
| 7. Fixed Deposits | These comprise deposits received from Public or otherwise for fixed periods and against no security. |

Notes-General

- (a) Unsecured loans and borrowings comprise amounts in respect of which no assets of the entity is charged as security or encumbered.
- (b) Interest accrued and due shall be included under each sub-head. Interest accrued but not due shall not be included under this head, but shall be shown as part of Current Liabilities.
- (c) Amount due within a period of less than 12 months as at the Balance Sheet date need to be disclosed.

SCHEDULE 6 – DEFERRED CREDIT LIABILITIES

- (1) Acceptance and other similar long-term obligations contracted in respect of acquisition of assets, the liability for payment of which falls in periods longer than 12 months as at the date of the Balance Sheet should be included here.
- (2) If the assets are charged as security or encumbered corresponding to the liability, this fact should be stated.
- (3) If the acceptances are also guaranteed for repayment by the Government, any Govt. Agency, Bank, Institution or other body/entity, this fact should also be stated.
- (4) Amounts due within one year of the date of the Balance Sheet need to be separately disclosed.

SCHEDULE 7 – CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS**A. CURENT LIABILITIES**

- | | |
|--|--|
| 1. Acceptances | Include under this sub-head would be the drawer's assent on bills of exchange to the order of the drawer. |
| 2. Sundry Creditors
(a) For Goods
(b) Others | The amounts to be shown against this sub-head shall comprise amounts owed by the entity in favour of others on account of goods purchased or services rendered or in respect of contractual obligations. These need to be segregated for goods and shown separately. |
| 3. Advances Received | The liability against this sub-head shall comprise amounts received in respect of which goods or services |

	have yet to be supplied/rendered or for which value has yet to be given, and includes advance subscriptions.
4. Interest accrued but not due (a) Secured Loans/Borrowings (b) Unsecured Loans/Borrowings	Includes interest accrued up to the year-end but not due on secured/unsecured loans and borrowings.
5. Statutory Liabilities (a) Overdue (b) Others	<p>These comprise liabilities in the terms of the Central/State laws governing the Entity; and includes unpaid liability for tax deducted at source under the Income Tax Act, 1961, statutory bonus, provident fund, pension, gratuity, ESI, interest to SSI Units on their overdue, sales tax, excise, customs duty, and other statutory levies.</p> <p>Overdue liabilities are undisputed amounts which are due and remain unpaid beyond the normal due date/stipulated period i.e. those are in default.</p>
6. Other Current Liabilities	<p>These would include amounts not covered by the other sub-heads. Any material amount included under this sub-head may be separately shown indicating the nature thereof.</p> <p>Overdrawn bank balances as per books, where the entity does not have any sanctioned limits/overdraft facilities shall also be included under this sub-head, or separately disclosed as "Overdrawn bank balances in excess of book balances".</p>

Notes-General

A Current Liability is one which falls due for payment within a relatively short period, normally not more than 12 months.

SCHEDULE 7 – CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS**B. PROVISIONS**

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. For Taxation | Provision needs to be made and retained based on the status of Tax matters as at the year-end. |
| 2. Gratuity | Provision for liability towards gratuity payable on death/retirement of employees needs to be accrued on contractual basis, and provided upto the year-end. |
| 3. Superannuation/Pension | Provision for liability payable towards superannuation of employees needs to be accrued on actuarial basis, and provided upto the year-end. |
| 4. Accumulated Leave | Provision for liability towards accumulated leave encashment of employees needs to be accrued on actuarial basis, and provided upto the year-end. |
| 5. Trade Warranties/Claims | Where the entity is manufacturing/processing goods for sale, it may be liable to trade warranty risks, which need to be provided for on a reasonable/rational basis. |
| 6. Others | These need to be specified, and shall not include provision for doubtful debts/advances, which shall be reduced from the relevant asset heads. |

Notes-General

Provision is an amount written off or retained by way of providing for depreciation or diminution in the value of assets, or retained by way of providing for a known liability, the amount of which cannot be determined with substantial accuracy.

3. **ASSETS.—****SCHEDULE 8 – FIXED ASSETS**

(1)	LAND	
	(a) Freehold	Where immovable properties are purchased/acquired by paying a composite cost, a reasonable/reliable estimate should be made of the land cost and shown separately
	(b) Leasehold	Leasehold land should be amortised over the period of lease unless the lease is in perpetuity.
(2)	BUILDINGS	
	(a) On freehold land	As far as practicable, distinction may be made between factory and office buildings for purposes of provision for depreciation at different rates.
	(b) On leasehold land	Buildings/premises shall be those which are intended to be wholly/partly used for the purposes of the activities of the Entity and would not include "Investment Properties".
	(c) Ownership Flats / Premises	Superstructures on leasehold lands should be depreciated to be co-terminus with the amortisation of land, unless the superstructures have a shorter life.
	(d) Superstructures on Land not belonging to the Entity	Buildings shall include roads, bridges, and culverts.
(3)	PLANT MACHINERY AND EQUIPMENT	<p><u>Included under this Sub-head would be items like:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Earth moving Machinery - Boilers - Furnaces - Generators - Dyes/Mould - Machinery used for specific industry / services like Building contractors, in hospital/clinics, processing units, hydraulic works (including pipelines),

Tool rooms

- Other items used for manufacture /processing etc.

Separate Account heads should be maintained in the ledgers and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure of information under the above sub-heads is encouraged.

(4) VEHICLES

Included under this sub-head would be items like:

- Tractors/Trailers
- Trucks, Jeeps and Vans
- Motor Cars
- Motor Cycles, Scooters, Three Wheelers and Mopeds
- Rickshaws

Separate Account heads should be maintained in the ledgers and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure of information under the above sub-heads is encourage.

(5) FURNITURE, FIXTURES

Included under the above sub-head would be items like:

- (a) Cabinets/Almirahs/Filing Racks
- (b) Air-conditioners/Air conditioning Plant
- (c) Air Coolers
- (d) Water Coolers
- (e) Tables/Chairs/Sofas/Carpets
- (f) Wooden partitions/temporary structures
- (g) Voltage Stabilisers, UPS Systems
- (h) Other Items

Separate Account heads should be maintained in the ledgers and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure of information under the above sub-heads is encouraged, for material amounts.

(6) OFFICE EQUIPMENT

Included under the above sub-head would be items like:

- (a) Typewriters
- (b) Photocopies/duplicators

(c) Fax Machines

Separate Account heads should be maintained in the ledgers and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure of information under the above sub-heads is encouraged, for material amounts.

(7) COMPUTER/PERIPHERALS

Computers, Printers and their peripherals like the Floppies, CDs, Software, etc. would be the items under this Head.

Separate Account heads should be maintained in the ledgers and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure of information under the above sub-heads is encouraged, for material amounts.

(8) ELECTRIC INSTALLATIONS

Included under the above sub-head would be items like:

- (a) Electrical Machinery
- (b) Electric Lights/Fans
- (c) Switch gear instruments
- (d) Transformers
- (e) Electric Wiring and fittings

Separate Account heads should be maintained in respect of the above items and kept reconciled with the Fixed Assets registers. Disclosure information under of the above sub-heads is encouraged for material amounts.

(9) LIBRARY BOOKS

In some cases the number of Library Books could be very large or there may be an established Library. In such cases these books may be disclosed as a separate category of assets. Library books will include books/journals/information stored in CD ROMs.

(10) TUBEWELLS AND WATER SUPPLY SYSTEM

Tubewells and Water Supply Systems may be shown as a distinct category.

(11) CAPITAL WORK-IN-PROGRESS

Fixed assets in the course of construction should be shown against this head till they

are ready for their intended use. Plant, machinery and equipment acquired and pending installation should also be included here.

Notes - General

1. Fixed Assets are those assets which are held with the intention of being used for the purpose of producing or providing services and not held for sale in the normal course of trade.
2. Under each sub-head should be shown:
 - (a) the cost or the valuation as at the beginning of the year.
 - (b) additions during the year (both acquisitions and by way of grants).
 - (c) deductions (including sales, disposals, write-offs) during the year.
 - (d) the total cost/valuation as at the year-end.
 - (e) depreciation upto the previous year-end, that on additions/deductions during the year and the total accumulated depreciation upto the year-end.
 - (f) the net block of the assets as the year-end.
3. The accounting policy relating to accounting for fixed assets acquired (including by way of grants or at concessional rates); or constructed should be disclosed along with the method adopted for depreciation/amortization.
4. Where sums have been written up for any assets due to their revaluation, the basis thereof should be disclosed; and every balance sheet after the first Balance Sheet subsequent to the revaluation should show the revised figures for a period of five years with the date and amount of revision.
5. Where grants relating to specific fixed assets are received and these are equal to the whole or virtually the whole of the cost of the asset, the Fixed Assets should be shown in the Balance Sheet at a nominal value.

Alternatively, grants relatable to depreciable fixed assets may be treated as deferred income and recognized in the Income and Expenditure Account on a systematic and rational basis over the useful life of such assets i.e. such grants should be allocated to income over the periods and in the proportions in which depreciation is charged.

Grants relatable to non-depreciable assets should be credited to "Capital Reserve", unless there are pre-conditions, requiring fulfillment.

6. Depreciation

Depreciation shall be provided so as to charge the depreciable amount of a depreciable asset over its useful life.

Depreciation is a measure of the wearing out, consumption or other loss of value of a depreciable asset arising from use, effluxion of time or obsolescence through technology and market charges. It includes amortisation of assets the useful life of which is determined and depletion of wasting assets.

For this purpose:

- (a) depreciable asset means an asset which-
 - (i) is expected to be used during more than one accounting period, and
 - (ii) has a limited useful life; and
 - (iii) is held by the entity for use in the production or supply of goods and services, for rental to others, or for administrative purpose and not for the purpose of sale in the ordinary course of its business/operating activities.
- (b) depreciable amount of a depreciable asset means its original cost, or other amount substituted for original cost in the financial statements less the residual value;
- (c) useful life means either-
 - (i) the period over which a depreciable asset is expected to be used by the Entity, or
 - (ii) the number of production or similar units expected to be obtained from the use of the asset by the Entity.

SCHEDULE 9 – INVESTMENTS-FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:

1	Government Securities	Includes Central and State Government securities and Government Treasury Bills. These securities should be shown at cost/book value. However, the difference between such value and market value should be given in the notes to the Balance Sheet.
2	Other approved Securities	Securities other than Government Securities, treated as approved securities (such as

Trustee securities), should be included here.

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 3 | Shares | Investments in shares of companies and corporations not included in item 2 should be included here. |
| 4 | Debentures and Bonds | Investments in debentures and bonds of companies and Corporations not included in item 2 should be included here. |
| 5 | Subsidiaries and/or joint ventures | Investments in subsidiaries/associate entities should be included here. An entity shall be treated as a 'subsidiary' or joint venture, if the entity exercises control over the composition of management/governing body, with or without any financial investment therein. |
| 6 | Others
(to be specified) | <p>An entity will be considered as subsidiary for the purpose of this classification if more than 25% of the corpus of that entity is held by the entity as at the beginning of the year.</p> <p>Includes residual investments, if any, like commercial paper, investments (to be specified) in Mutual Funds and other instruments not being in the nature of shares/debentures/bonds. Investment in Properties, if any, would also be included here.</p> |

Notes – General

1. The Gross value in aggregate, the depreciation in aggregate and net value of Investments are to be separately disclosed. Approved securities [covered by 1 and 2 above] are required to be bifurcated into "permanent" and "current" categories for valuation and determination of shortfall in value.
2. (a) Investments can either be "Long term" or "permanent" or Current".
- (b) "Current Investment" means as investment which is by its very nature, readily realizable and is intended to be held for not more than one year from the date on which it is made.

Such investments should be shown at lower of cost or their fair value, which shall be determined on individual investment basis and the shortfall shall be provided, while appreciation shall be ignored.

- (c) Long term investments are those investments which other than current investments, and these are intended to be held for the purposes of capital appreciation and yield.

Such investments are held at cost and shall be reduced when there is a decline, other than temporary, in their value reduction being made for each investment.

3. Investments held against earmarked/endowment funds need to be separately disclosed.
4. Investment in properties, if held, shall be shown at cost less depreciation in the same manner as in the case of fixed assets.
5. The entity shall disclose the Accounting Policy in relation to investments, their cost, depreciation and carrying value both for long term and current investments.
6. Any premium paid on acquisition of permanent investments shall be amortised on a time proportion basis upto the date of their maturity. Discount on acquisition shall not be amortised.
7. Matured investments, not realized may be separately disclosed.

SCHEDULE 10 – INVESTMENTS- OTHERS:

1	Government Securities	Includes Central and State Government securities and Government Treasury Bills. These securities should be shown at cost/book value. However, the difference between such value and market value should be given in the notes to the Balance Sheet.
2	Other approved Securities	Securities other than Government Securities, treated as approved securities (such as Trustee securities), should be included here.
3	Shares	Investments in shares of companies and corporations not included in item 2 should be included here.

4	Debentures and Bonds	Investments in debentures and bonds of companies and Corporations not included in item 2 should be included here.
5	Subsidiaries and/or joint ventures	Investments in subsidiaries/associate entities should be included here. An entity shall be treated as a 'subsidiary' or joint venture, if the entity exercises control over the composition of management/governing body, with or without any financial investment therein.
6	Others	<p>An entity will be considered as subsidiary for the purpose of this classification if more than 25% of the corpus of that entity is held by the entity as at the beginning of the year.</p> <p>Includes residual investments, if any, like commercial paper, investments (to be specified) in Mutual Funds and other instruments not being in the nature of shares/debentures/bonds. Investment in Properties, if any, would also be included here.</p>

Notes – General

1. The Gross value in aggregate, the depreciation in aggregate and net value of Investments are to be separately disclosed. Approved securities [covered by 1 and 2 above] are required to be bifurcated into "permanent" and "current" categories for valuation and determination of shortfall in value.
2. (a) Investments can either be "Long term" or "permanent" or "Current".
- (b) "Current Investment" means as investment which is by its very nature, readily realizable and is intended to be held for not more than one year from the date on which it is made.

Such investments should be shown at lower of cost or their fair value, which shall be determined on individual investment basis and the shortfall shall be provided, while appreciation shall be ignored.

- (c) Long term investments are those which other than current investments, and these are intended to be held for the purposes of capital appreciation and yield.

Such investments are held at cost and shall be reduced when there is a decline, other than temporary, in their value—reduction being made for each investment.

3. Investments held against earmarked/endowment funds are disclosed in Schedule 9.
4. Investment in properties, if held, shall be shown at cost less depreciation in the same manner as in the case of fixed assets.
5. The entity shall disclose the Accounting Policy in relation to investments, their cost, depreciation and carrying value—both for long term and current investments.
6. Any premium paid on acquisition of permanent investments shall be amortised on a time proportion basis upto the date of their maturity. Discount on acquisition shall not be amortised.
7. Matured investments, not realized may be separately disclosed.

SCHEDULE 11 – CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC:

A. CURRENT ASSETS:

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | <u>Inventories:</u> | Inventories comprise tangible property held for sale in the ordinary course of business, or in the process of production for such sales, or for consumption in the production of goods or services for sale, including maintenance supplies and consumables other than machinery parts. |
| | (a) Stores and Spares
(b) Loose Tools
(c) Stock-in-trade | Basis of valuation of inventories should be disclosed |
| | - Finished Goods | Finished goods would include goods purchased/produced and lying in hand at all locations of the entity. |
| | - Work-in-progress | |
| | - Raw Materials, | Raw materials would also include parts or |

- components used or consumed in the process of production of goods for sale.
- 2 Sundry Debtors: Debtors comprise persons from whom amounts are due for goods sold or services rendered or in respect of contractual obligations.
- (a) Debts Outstanding for a period exceeding six months
- (b) Others Debts considered good for recovery and those considered doubtful shall be shown separately. Provision for doubtful debts, if made, should be shown as a reduction from the amount of debts considered doubtful.
- 3 Cash balances in hand:
(including cheques/drafts and imprest)
- 4 Bank Balances: Amounts held as bank balances against earmarked/endowment funds should be separately disclosed.
- (a) With Scheduled Banks
- On Current Accounts
 - On Deposit Accounts (includes margin money)
 - On Savings Accounts
- Where any deposit accounts are pledged or charged as security or are encumbered, the fact should be disclosed. Overdue/Matured Deposits should be separately disclosed.
- (b) With Non-Scheduled Banks
- On Current Accounts
 - On Deposit Accounts
 - On Savings Accounts
- 5 Post Office-Savings Accounts:

B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS:

- 1 Loans: Loans and Advances as are considered good and recoverable should be disclosed. Doubtful amounts, if any,

40596I/07-16

- should be stated under each sub-head, and provision, if made, should be shown as a reduction therefrom.
- (a) Staff Interest accrued on interest bearing staff loans should be accounted notwithstanding that actual recoveries of interest might commence after repayment of principal.
- (b) Other Entities engaged in activities/objectives similar to that of the Entity Irrevocable grants/subsidies/donation to such entities shall not be included here. If interest-bearing, the amount of interest earned upto the year-end should be adjusted.
- (c) Other (specify)
- 2 Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:
- (a) On Capital Account Advances to suppliers/contractors for capital works should be shown against this sub-head.
- (b) Prepayments This includes prepaid expenses.
- (c) Others This would comprise receivables other than the debtors.
- 3 Income Accrued:
- (a) On investments from Earmarked/Endowments Funds Income on Investment from Earmarked/Endowments Funds and that on Other Investment should be shown separately.
- (b) On Investments-Others
- (c) On Loans and Advances
- (d) Others (includes income due unrealized-Rs...) If uncertainty attaches to realization or ultimate collection, income should not be recognized, and if recognized, should be provided for.

Dividends should be recognized based on the date(s) of their declaration.

Separate disclosure should be made in

respect of income accrued, due but not realized.

4 Claims Receivable

Only claims, which are considered good and realizable, should be included.

4. INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT – INCOME.–

SCHEDULE 12 – INCOME FROM SALES/SERVICES

INCOME FROM SALES:

(1) Income from Sales

- (a) Sale of Finished Goods
- (b) Sale of Raw Material
- (c) Sale of Scraps

Sales comprise the aggregate amount for which sales are effected. These would be shown net of trade discounts, rebate and returns.

Sales are complete when significant risks and rewards of ownership get transferred from the seller to the buyer, irrespective of the time of payment or delivery of the goods.

Disclosure of export sales should be made separately.

(2) Income from Services

- (a) Labour and Processing Charges

Income must be shown at gross figures and Tax Deducted at Source should be indicated separately.

Labour and processing charges realizable for processing/fabrication of goods/materials of other entities should be disclosed against this sub-head.

- (b) Professional/ Consultancy Services

Consultancy charges and fee for rendition of professional services by the entity should be included under this sub-head.

- (c) Agency Commission And Brokerage

Where the Entity acts as a broker or agent for arranging supply of goods/services of others, i.e. without acting on a principal to principal basis, the commission and brokerage income earned would be shown against this sub-head.

- (d) Maintenance Services (Equipment/Property)

Where the Entity undertakes maintenance contracts for equipment or property etc. the income

earned upto the year-end from this source should be included under this sub-head.

(e) Others (specify)

SCHEDULE 13 – GRANTS / SUBSIDIES:
(Irrevocable Grants & Subsidies Received)

- | | |
|---------------------------------|---|
| (1) Central Government | Grants, Subsidies or other similar assistance received for the general purposes and objectives of the Entity, on an irrevocable basis, or to cover expenditure incurred in prior periods, shall be included in this Schedule. |
| (2) State Government(s) | |
| (3) Government Agencies | These grants etc. are without any conditions attached as to their utilization and are of the nature of non-refundable amounts which are to be appropriated to income. |
| (4) Institutions/Welfare Bodies | |
| (5) International Organizations | The gross receipts shall be shown against each sub-head, and grants/subsidies which are given in turn to other institutions/organizations on irrevocable basis, as expenditure should be considered in Schedule 22. |
| (6) Others (Specify) | |

SCHEDULE 14 – FEES/SUBSCRIPTIONS:

- | | |
|-------------------------------|--|
| (1) Entrance Fees | Accounting policies on each item will have to be disclosed. |
| (2) Annual Fees/Subscriptions | |
| (3) Seminar/Program Fees | In case the Fees like Entrance Fee, Subscriptions etc. are in the nature of capital receipts, such amount should go to the Corpus/Capital Fund. Otherwise such fees will be incorporated in this schedule. |

(4) Consultancy Fees

In case the major activities of the Entity are to organize seminar/workshop and/or provide consultancy services, such income should form part of the Schedule 12.

(5) Others (Specify)

The gross receipts should be shown here. Expenditure incurred on seminar/workshops, consultancy etc. should be shown as 'other administrative expenses' in the schedule 21.

SCHEDULE 15 – INCOME FROM INVESTMENTS:

1. Interest
 1. Income from Investments shall be disclosed at gross figures and tax deducted at source is to be stated separately.
 - (a) on Govt. Securities
 2. Interest on Govt. securities shall comprise
 - a) interest earned at coupon rate upto the last applicable date of interest, i.e. interest accrued & due; and
 - b) interest accrued thereafter upto the year-end at the coupon rate.
 - (b) other Bonds/Debentures
 3. Income on bonds and debentures would include discount accrued upto the year-end on bonds issued at a discount, to be redeemed at par or on premium, based on the terms of their issue.
 2. Dividends
 - (a) on Shares
 - (b) on Mutual Fund Securities
 3. Rents
 4. Others (Specify)
4. Dividends shall be accrued, based on the dates of declaration thereof i.e. when the entity has a right to receive the same.
5. Rents shall be shown as income on Investment on properties, if any.
6. Interest claimed on overdue/matured investments shall not be recognised unless pre-conditions for such recognition are satisfied.
7. Distinction should be made in respect of income on Investment:
 - a) owned by the Entity; and
 - b) those held against earmarked/endowment funds

8. At the year-end total of the income on investment from earmarked/endowment funds should be transferred to the Funds through Schedule 3.

SCHEDULE 16 – INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC:

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) Income from Royalty | Accounting policies on each item will have to be disclosed. |
| (2) Income from Publication | |
| (3) Others (Specify) | In case the major activities of the Entity are to publish books, journals, documents etc., such income should form part of the Schedule 12. |
- The gross receipts should be shown here. Expenditure incurred on publication etc. should be shown as 'other administrative expenses' in the schedule 21.

SCHEDULE 17 – INTEREST EARNED:

- | | |
|---|---|
| 1. On Term Deposits:
(a) With Scheduled Banks
(b) With Non-Scheduled Banks
(c) With Institutions
(d) Others | 1. Interest income earned should be shown at gross figures and tax deducted at source is to be stated separately. |
| 2. On Savings Accounts:
(a) With Scheduled Banks | 2. Distinction should be made in respect of income;
(a) on assets owned by the Entity; and |

- (b) With Non-Scheduled Banks (b) those held against earmarked/endowment funds;
- (c) Post Office Saving Accounts
- (d) Others
- 3. On Loans:
 - (a) Employees/Staff
 - (b) Others
- 4. Interest on Debtors and Other Receivables

SCHEDULE 18 – OTHER INCOME:

- 1. Profit on Sale/Disposal of Assets Sales proceeds/realization, net of the book value of the assets shall, if a surplus, be included under this sub-head.
- 2. Export Incentives realized Export incentives claimed and not realized upto the year-end shall not be included in Income.
- 3. Fees for Miscellaneous Services Items of material amounts included in Miscellaneous Income should be separately disclosed.
- 4. Miscellaneous Income

SCHEDULE 19 – INCREASE/(DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK-IN-PROGRESS:

- (a) Closing stock Accounting policies regarding valuation of stock should be declared.
 - Finished Goods
 - Work-in-progress
- (b) Less: Opening Stock
 - Finished Goods
 - Work-in-progress

5. INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT – EXPENDITURE:

SCHEDULE 20 – ESTABLISHMENT EXPENSES:

- | | |
|---|---|
| (a) Salaries and Wages | The gross expenditure against each head including in respect of staff on deputation should be disclosed. |
| (b) Allowances and Bonus | |
| (c) Contribution to Provident Fund | |
| (d) Contribution to Other Fund (specify) | Statutory obligations of the Entity towards provident fund, Employees' state insurance, retirement benefits etc. should be disclosed clearly and item-wise. |
| (e) Staff Welfare Expenses | |
| (f) Expenses on Employees' Retirement and Terminal Benefits | In case of recoveries like fines, penalties etc. the same should not be deducted from the expense heads but included under 'Other Income' in the Schedule 18. |
| (g) Others (specify) | |

Notes – GeneralPrior period items

Prior period and Extraordinary Items shall be separately disclosed so that the effect thereof on the net Expenditure for the year is known.

SCHEDULE 21 – OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES ETC.:

- | | |
|------------------------------------|---|
| (a) Purchases | The gross expenditure against each head should be disclosed. |
| (b) Labour and processing expenses | |
| (c) Cartage and Carriage Inwards | |
| (d) Electricity and power | |
| (e) Water charges | In case of recoveries e.g. rent recoveries, freight charges recovered, fines, penalties, damages from suppliers etc., the amount of such recoveries should not be deducted from the expense heads but included under "Schedule 16 – "Other Income". |
| (f) Insurance | |
| (g) Repairs and maintenance | Prior period and Extraordinary Items shall be separately disclosed so that the effect thereof |

- | | |
|---|--|
| (h) Excise Duty | on the net Expenditure for the year is known. |
| (i) Rent, Rates and Taxes | |
| (j) Vehicles Running and Maintenance | The list of heads is not exhaustive but illustrative. As far as possible only these heads of accounts should be used unless there is compelling reasons to add or delete any of these heads. |
| (k) Postage, Telephone and Communication Charges | *Purchases should be segregated between Raw Materials and Stores for manufacture and for Finished Goods traded in. In case of manufacturing entities, 'Consumption of Raw Materials' and 'Stores' may be given instead of 'Purchases'. |
| (l) Printing and Stationary | |
| (m) Travelling and Conveyance Expenses | |
| (n) Expenses on Seminar/Workshops | |
| (o) Subscription Expenses | |
| (p) Expenses on Fees | |
| (q) Auditors Remuneration | |
| (r) Hospitality Expenses | |
| (s) Professional Charges | |
| (t) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances | |
| (u) Irrecoverable Balances Written-off | |
| (v) Packing Charges | |
| (w) Freight and Forwarding Expenses | |
| (x) Distribution Expenses | |
| (y) Advertisement and Publicity | |
| (z) Others (specify) | |

SCHEDULE 22 – EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.:

Grants, Subsidies or other similar assistance given to the Institutions/Organisations for general purposes and objectives of the Entity, on an irrevocable basis, shall be included in this Schedule.

- | | |
|---|--|
| (a) Grants given to Institutions/Organisations | Name of the Institutions/Organisations, their activities along with the amounts in each case should be disclosed. |
| (b) Subsidies given to Institutions/Organisations | These grants etc. are with or without any conditions attached as to their utilization and are of the nature of non-refundable amounts which are to be appropriated as expenditure. |

The gross receipts shown against each sub-head in the schedule 13, could be the sources of these grants/subsidies that are given, in turn, to other institutions/organizations on irrevocable basis.

The gross expenditure against each head should be disclosed.

[F. No. 15-1/2006-NTCA]

Dr. RAJESH GOPAL, Member-Secy. (National Tiger Conservation Authority)